



SI ACTIVITE PARTIELLE

Il est préférable d'utiliser le navigateur Firefox pour réaliser ses demandes sur l'Extranet APART.

Annexe: Process de récupération des identifiants

Problèmes d'accès à APART et Sylaé

Le message indiquant que les identifiants fonctionnent lorsque des habilitations existent déjà est erroné. Un établissement ayant déjà des comptes sur d'autres SI de l'ASP doit tout de même faire la demande de « *Création d'espace personnel* » sur la page de connexion du SI APART. L'habilitation sera en revanche donnée sur le couple Identifiant/Mot de Passe existant déjà.

Si l'entreprise avait déjà un compte Sylaé, elle doit valider son habilitation en demandant sa création d'espace personnel et non en utilisant directement ses identifiants et mot de passe car ils ne fonctionneront pas sans cette étape préalable. Si elle ne se souvient plus de ses identifiants et/ou mot de passe Sylaé, il est possible de les retrouver grâce à la même procédure que pour APART : « J'ai oublié mon identifiant » et / ou « J'ai oublié mon mot de passe ».

DEMANDES D'INDEMNISATION

Information sur validation DI

L'information de validation de la demande d'indemnisation apparait dans l'espace employeur. L'employeur peut se connecter sur l'espace personnel pour suivre l'évolution de leur demande d'indemnisation. Au sein de cet espace, ils peuvent par ailleurs générer un document récapitulatif, au moment de la demande, et après validation de celle-ci.

Information sur la création des demandes d'indemnisation

En cas de difficultés à renseigner les demandes d'indemnisation : **dans la plupart des cas, la raison est que la procédure n'est pas correctement suivie**.

Il convient de suivre la procédure définies dans le pas à pas « fiche DI » sur l'applicatif.

Enfin, **il est préférable d'utiliser le navigateur Firefox** pour réaliser ses demandes sur l'Extranet APART.

<u>Problème d'accès aux DI</u>

En cas d'indication selon lesquelles le code DI ne fonctionne pas, celui-ci peut être récupéré dans l'écran sur la DA (copier / coller)



Annexe : Process de récupération des identifiants

1) Aller sur la page d'accueil et cliquer sur « CREER MON ESPACE »

| Un incident locknippe v'est produit sur l'Extravet activité pa Celui ci a pa entrainer, par errour, un rejet de votre demand Les opérations de correction sont un cours et l'annemble de de manière à co que le versement de l'indemeduation soit av | ettelle bles. e d'adeonoication. s demondes concernites seront régularisées dans la journée sarée. |
|--|---|
| MA PREMIÈRE CONNEXION | MON ESPACE PERSONNEL |
| or accider i vie services an igns, viso devet d'abort otter un per goot l'entreprise que viso reprisantes. Pour rela, entres veus au précédére le rene célet avant de commencer le contres. CONTREMENTEMENT ablications : CONTREMENT POUR COMPUSION : CONTREMENT POUR COMPUSION : | Edentificant : No par salar d'altrase de messagere Mot de passe : |
| | Lin ongrid wave specificant () is ongrid wove und up better |

2) Saisir le n° de SIRET et le code contrôle sécurité, accepter les conditions générales et validez

| Information | |
|---|--|
| Caracteria de la compañía | × |
| Veuillez indiquer votre numéro de Siret | |
| Veuillez saisir le numéro de Siret de l'établissement pour lequel vous demandez une création de compte : | i and the second se |
| N* de Suet* : | |
| Contrôle de sécurité : | |
| 794kdjup | |
| Paccepte les <u>conditions générales d'utilisation</u> * | -* |
| ANNULER | |
| | |
| | |



<u>Cas n°1 : l'établissement n'est pas connu du système</u>

Renseignez les informations nécessaires à la création du compte, et suivez la procédure :

| Information établissement | | | | |
|--|---------------------|--------------------------------|-------------------|-------------|
| | | | | |
| Odvomination de l'Atabilisiement* : | | | N ⁴ | 51440300018 |
| Numéro de voie : | Extention de voie : | | Type the vole : | - 9 |
| Libellé de la «tin* : | | | | |
| Complément d'adresse : | | | | |
| | | | | |
| Code poctal* : | vile*: | vessilier saise on code postal | téléphone fixe* : | |
| Courriel établissement* : | | | Fee : | |
| Confirmer coving) (0.000 unmant) | | | | |
| Contraction and the ended and the second | | | | |
| Compte utilisateur à créer | | | | |
| Norm* : | Prénom* : | | Teléphone* : | |
| Cournel* : | | | | |
| Cunterner courset* : | | | | |
| Question sestivita* : | | | | |
| Réponse* (| | | | |
| | | | | |



<u>Cas n°2 : Si l'établissement existe déjà, l'application renvoie le message</u> <u>suivant :</u>

| en ligne | | × |
|-----------------------|---|--|
| e vous re de votre | Erreur L'établissement pour lequel vous demandez u compte a déjà créé un compte utilisateur. Veu connecter sous ce compte pour ajouter le nou | ne création de nessagerie illez-vous ivel utilisateur. |
| BLE et vous | représentez un | Annuler |

• <u>Cas 2.1 : L'utilisateur précédent de ce compte a quitté l'entreprise, et vous n'avez</u> <u>plus accès à la boite mail déclarée :</u>

Vous devez remplir un formulaire de demande d'assistance, via le menu « Besoin d'aide » /Envoyer une demande d'assistance de l'application, et renseigne le motif **« Habilitation extranet »**

| BSCHI BY ABLE ? Network the data determined | Pour accider à vos services en light, vous devec d'abord créer un espace pour l'entreprise que vous représentes. Pour cela, munisse vous au présiable de votre SRET avant de commencer la procedure. CRÉER MON LOWCE Vous êtres EXPERTE COMPTAINE et vous représentes un établiquement ? | Identifiant : Ne pas sear d'adresse de messagerie Mot de passe : Anndri Concore |
|--|--|--|
| | Simulation de l'indemnisation de l'employeur en cas d'activité partielle | l'ai cubilé mon identifiant [l'al cubilé mon not de passe |

• <u>Cas 2.2 : Vous n'avez pas connaissance de vos identifiant et / ou mot de passe, suivez</u> <u>la procédure suivante :</u>

1/Cliquez sur « J'ai oublié mon identifiant » et suivre la procédure

Direction régionale des entreprises, DE LA CONCURRENCE, DE LA CONSOMMATION, DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI DE BRETAGNE



Un incident technique s'est produit sur l'Extranet activité partielle hier. Celui-ci a pu entraîner, par erreur, un rejet de votre demande d'indemnisation. Les opérations de correction sont en cours et l'ensemble des demandes concernées seront régularisées dans la journée de manière à ce que le versement de l'indemnisation soit assurée.

| space pour l'entreprise que vous représentez. Pour cela, sunissez-vous au préalable de votre SIRET avant de commencer la rocedure. CRÉER MON ESPACE | Identifiant : Ne pas saisir d'adresse de messagerie Mot de passe : |
|--|--|
| ous êtes EXPERT-COMPTABLE et vous représentez un tablissement ? | Annuler Connection |
| | Fai oublie mon ide finant Fai oublie mon mot de passe |

2/Cliquez sur « J'ai oublié mon mot de passe » et suivre la procédure

| A PREMIÈRE CONNEXION | MON ESPACE PERSONNEL |
|---|---|
| accéder à vos services en ligne, vous devez d'abord i ce pour l'entreprise que vous représentez. Pour cela, issez-vous au préalable de votre SIRET avant de com edure. CRÉER MON ESPACE | créer un nencer la Ne pas salsir d'adresse de messagerie Mot de passe : |
| étes EXPERT-COMPTABLE et vous représentez un lissement ? | Annuler Connexion |

Attention : Deux points de vigilance :

- La procédure est valable 60 min, il faut donc être disponible et vérifier dans les spams.
- Le fonctionnement nominal fonctionne bien sous Mozilla Firefox, mais semble moins systématique avec les autres navigateurs

Direction régionale des entreprises, DE LA CONCURRENCE, DE LA CONSOMMATION, DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI DE BRETAGNE



Cas n°3 : vous n'avez toujours rien reçu :

Il est possible que vos serveurs d'entreprise bloquent les messages qui vous sont transmis ou qu'une intervention plus lourde doive être effectuée par l'ASP. Dans ce cas, il faut **« Envoyer une demande d'assistance technique »** en choisissant le motif **« Habilitation à l'extranet »** comme suit :

| Connexion X + | | | |
|---|---|--------------|-------------------------------------|
| (←) → C' ŵ | A https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/logout?t=1586530477905 | ເ ☆ | ⊻ II\ 🖸 🍭 👬 ≡ |
| Tanto I Julio I Tanto I Republica Francisco Republica Francisco | ACTIVITÉ PARTIELLE | | |
| | Information | | |
| | Extrait du Question/reponse du Ministere du Travail actualise le 09/04 : Alin de tenir compte du volume des demandes et des circonstances exceptionnelles que nous traversons, les demandes d'autorisation d'activite partielle pourron etter presentes par les entreprises jusqu'au 30 avril 2020. Ainsi, une demande d'activite partielle pourra ette deposee par une entreprise, avant la fin du mois d'avril, sans que le delai de 30 jours lui soit opposable. | | |
| | Pour toute difficulte de connexion, cliquez sur l'item "Besoin d'aide ?" dont le lien figure au bas de la page de connexion, choisir "consulter la base documentaire" et reportez vous a la Fiche pratique "difficultes de connexion" | | |
| | Fermeture du service pour maintenance de 17h a 21h ce jour | | |
| | MA PRENÉRE CONNEXION Margine de vous deves d'abord est d'abor | se | 1653 |
| 🚱 🧟 📜 🌢 🕻 | 🤊 💪 💹 🚣 🔕 👑 🐘 👘 😣 | 4 🔲 fs 🙄 🏵 😜 | 🔹 🏷 🗖 🖬 🧕 💻 🖏 🛐 16:55 10/04/2020 |

Choisir « envoyer une demande d'assistance » :

| Connexion × + | | | - 0 |
|---|--|--|---------------------|
| ← → ♂ ☆ | https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/logout?t=1586530477905 | | … ♡ ☆ ⊻ II\ ① ◎ # = |
| | | | |
| | | | |
| | Extrait du Question/reponse du Ministere du Travail actualise le 09/ Afin de tenir compte du volume des demandes et des circonstances d'autorisation d'activite particle pourrant etre presentees par les es d'activite particle pourra etre deposee par une entreprise, avant la opposable. Bue tente BESOIN D'AID | 4 : xeoptionnelles que nous traversons, les demandes treprises jusqu'au 30 avril 2020. Ainsi, une demande in du mois d'avril, sans que le delai de 30 jours lui soit E ? | |
| | Consulter la base documentaire Consulter la base documentaire Consulter la base documentaire Consulter la support technique | | |
| | All PREA Pour accéder à vos services en ligne, vous deves d'abord créer un espace pour l'entreprise que vous inprésenter. Pour cela, muniser vous aprésable de voirts Serti avant de commercer la | ANNULER | |
| ESON D'ADE ? Contractor non back decomposition to contractor in support to shops. | | Hot de passe : Aveder Convestor Fai oublik mon identifiant (Fai oublik mon mot de passe) | |
| | Simulation de l'indemnisation de l'employeur en cas d'activité partielle Esteuer le mediair renducirs par l'Itat au titre d'une périodit d'activité partielle des saintés | | |
| | Constant reporter du | and an and a second term | |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 10/04/2020 |



Choisir « habilitation extranet » dans « motif de la demande » :

| Connexion X + | 100000000000000000000000000000000000000 | and the second se | | |
|--|--|---|------------------------------|-----------------------------------|
| ← → C ^a | mploi.gouv.fr/aparts/logout?t=158653047790 | 5 | … ⊠ ☆ | ⊻ ∥\ 🗊 🌒 👬 ≡ |
| | | | | |
| | | BESOIN D'AIDE ? | × | |
| Extrai | t du Que voulez-vous faire ? | | | |
| Afin d d'aut d'acti | le ter orisa Vite Formulaire de demande d'assistan | ce | indes mande s lui soit | |
| oppo: Pour t | Pour envoyer un message à contact-a | p@asp-public.fr, merci de remplir le formulaire ci-dessous. | exion, | |
| Fermi | N° de Siret * : | 732 829 320 00074 | | |
| | Dénomination établissement * : | | | |
| | Nom et prénom * : | | | |
| | N° de téléphone * : | 01 02 03 04 05 | | |
| MAP | REA Adresse électronique * : | prenom.nom@exemple.fr | | |
| Pour accéd | Motif de la demande 🔭 | | | |
| espace pou munissez-v | r l'en Description de la deserver : | Veuillez sélectionner un motif | | |
| procedure. | 1000 caractères manuel m | Fiche Etablissement | | |
| BESOIN D'AIDE ? | | Print and a d'Autorisation Préale de | | |
| construite trate la se doctar a la construite a la construite a la construite de la constru | XPER | Décision d'Autonsation | | |
| etablissemi | Occupies la soda si contra * : | Demande d'Indemnisation Certificat de signature | | |
| | Recopier le coue ci-contre . | Autres | ot de passe | |
| | | | | |
| Simulation de l Estimez le montant | remb ENVOYER | ANNULER | | |
| Mentions | | | | |
| 🐵 😫 🚞 📦 🔈 🔗 🖪 🛽 | × S 🖳 | * | ∞ M # 8, 4 m 6; 12 8; 0 * 1 | ↓ 🔰 🖬 🖸 🔤 🗮 📑 16:57 10/04/2020 |