

Intitulé du métier

Chargé de mission d'études du bâtiment

Situation administrative	Filière	Technique
	Catégorie	B
	Grades de recrutement	Grade minimum : adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe Grade maximum : Technicien principal de 1 ^{ère} classe
Rattachement hiérarchique	Directeur des Bâtiments	

Définition de la fonction

Réalise les différentes études concernant les travaux sur les bâtiments de la collectivité et en assure le suivi

Missions & Activités principales

Missions principales

- Dresser les dossiers descriptifs, quantitatifs techniques nécessaires aux consultations d'entreprises, concernant les travaux d'entretien du patrimoine bâti,
- Assurer le suivi des travaux, réalisés par entreprise ou par la régie, jusqu'à leur réception,
- Concevoir des projets de construction, rénovation ou aménagement, en collaboration avec la direction et le bureau de dessin.
- Réaliser les études de faisabilité, conception de parties d'ouvrages de bâtiments,
- Réaliser les métrés et estimations de projets,
- Assurer la conduite d'opérations et de chantiers,
- Assurer le suivi de Marchés Publics,
- Assurer la veille technique et réglementaire.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

Relations fonctionnelles

- Relations avec les services municipaux, dont notamment le bureau de dessin, les services Urbanisme, Finances et Marchés Publics, Informatique...
- Relations directes avec les usagers, les entreprises et la Régie Bâtiment,
- Relations avec les élus.

Contraintes du poste

- Disponibilité,
- Gestion d'urgence,
- Horaires réguliers.

Compétences requises

- **Connaissances & expériences**

- **Qualités comportementales professionnelles**

- Maîtriser les techniques de mise en œuvre de construction,
- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti,
- Déterminer l'enveloppe budgétaire d'un projet,
- Maîtriser les Marchés Publics,
- Conduire et diriger un chantier,
- Permis B obligatoire.
- Autonomie, esprit d'initiative, esprit d'équipe
- Sens du relationnel, de la communication, capacité d'écoute
- Capacité organisationnelle, rigueur,
- Savoir rendre compte à la hiérarchie.

Appel à candidatures jusqu'au: 20 juillet 2020

Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2020

Fiche établie le : 19 juin 2020