

Intitulé du métier **Responsable du secteur Images & Sons**

Situation administrative	Filière	Culturelle
	Catégorie	B
	Grades de recrutement	Grade minimum : adjoint du patrimoine Grade maximum : assistant de conservation principal de 1 ^{ère} classe
Rattachement hiérarchique		Directeur de la médiathèque

Définition de la fonction Assurer l'accueil du public
Gestion du secteur audiovisuel (cd et dvd)

Missions et Activités principales

Missions principales :

Accueil du public

- Accueil et renseignement du public
- Participation aux actions culturelles et animations du service
- Participation à la conception et à la mise en œuvre de services aux usagers

Gestion du secteur Images et Sons :

- Préparation budgétaire, suivi des crédits et des acquisitions
- Gérer les collections du secteur Images & Sons ainsi que leur mise en valeur dans le cadre du projet service.
- Etre force de proposition dans l'organisation et le fonctionnement du service.
- Participation à la gestion de la régie de recettes (mandataire suppléant)

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

Relations fonctionnelles

Relations directes avec les usagers (public, auteurs, ...) et les acteurs de la vie locale (associations, écoles, collèges, lycées...)
Relations fréquentes avec les services de la collectivité
Contacts avec les fournisseurs, le milieu éditorial, les membres des réseaux documentaires.

Contraintes du poste

Horaires et rythmes variables en fonction de l'affluence des publics
Adaptabilité aux usagers

Compétences requises

connaissances et expériences

Bonne culture cinématographique et musicale.
Connaître les cadres juridiques du droit de la propriété intellectuelle, du droit d'auteur, du droit des usagers en matière de confidentialité
Connaissance des enjeux et de l'évolution de l'information, de la bibliothéconomie, de l'informatique documentaire, des techniques de valorisation numérique des actions.

Qualités comportementales professionnelles

Disposition à travailler en équipe
Sens des responsabilités et du service public, autonomie
Savoir rendre compte de son activité
Bon relationnel avec le public, capacité à innover, discrétion, pédagogie, sens de l'organisation, rigueur



Appel à candidatures jusqu'au : 31 juillet 2020

Poste à pourvoir le : 1^{er} septembre 2020

Fiche de poste établie le :