

Intitulé du métier		DIRECTEUR (TRICE) DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
Situation administrative	Filière	Administrative
	Catégorie	A
	Grade de recrutement	Grade minimum : rédacteur Grade maximum : attaché principal
Rattachement hiérarchique		Directeur Général des Services
Définition de la fonction		Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et des équipes de terrain. Encadre le Centre Communal d'Action Sociale. Impulse une dynamique d'innovation en matière d'intervention sociale
Missions et Activités principales		<p><u>Missions principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la définition des priorités pour les services sociaux - Gestion du Conseil d'Administration - Gestion du Budget Autonome : Préparation des documents budgétaires et gestion des crédits associés aux actions - Assistance et conseil auprès des élus et de la direction de la collectivité - Coordination du fonctionnement et des actions du service d'action sociale - Assistance et conseil auprès des usagers - Analyse des problèmes sociaux et/ou médico-sociaux rencontrés par les services - Assistance aux partenaires internes et externes pour le montage de projets collectifs - Veille sectorielle - Participation au management opérationnel du service - Animation et pilotage d'équipe <p>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</p>
Relations fonctionnelles		<ul style="list-style-type: none"> - Personne ressource dans son domaine de compétences pour les responsables d'unités techniques, les autres intervenants de l'institution ou les partenaires - Relations avec les autres services de la collectivité - Relations fréquentes avec les partenaires sur le territoire - Représentation de la collectivité auprès des instances extérieures
Contraintes du poste		<ul style="list-style-type: none"> - Travail en bureau, déplacements sur le territoire - Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public - Rythme de travail souple
Compétences requises		<ul style="list-style-type: none"> - Cadre réglementaire des politiques sociales - Méthode et outils d'analyse et de diagnostic des besoins sociaux - Fonctionnement des collectivités territoriales - Orientations et priorités des élus - Règles budgétaires et comptables - Encadrement d'équipe
Connaissances et expériences		
Qualités comportementales professionnelles		<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie importante dans l'organisation du travail - Force de proposition - Disponibilité, discrétion

Candidatures jusqu'au : 13/09/2020

Poste à pourvoir le: 1^{er} octobre 2020