

Intitulé du métier	Directeur	
Situation administrative	Filière	Administrative
	Catégorie	A
	Grades de recrutement	Grade minimum : rédacteur Grade maximum : attaché principal
Rattachement hiérarchique	Directeur Général des Services	
Définition de la fonction	Encadrement et organisation de la direction gestion du domaine : affaires foncières et immobilières, police administrative, droits de place, gestion des assurances et du contentieux.	
Missions et Activités principales	<u>Missions principales :</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Animation et encadrement de l'équipe de quatre agents composant le service : deux agents en charge des dossiers fonciers (achats, vente, mise à disposition de terrains et de locaux communaux) et deux agents affectés à la gestion du domaine public (halles et marchés, terrasses commerciales, police administrative : immeubles insalubres, en péril, sans maîtres, friches...) - Organisation et suivi des travaux de la commission communale des impôts directs en lien avec la Direction des finances publiques - Suivi des contrats et des sinistres d'assurance - Suivi des procédures contentieuses en lien avec les avocats de la Ville - Gestion du budget relevant de la direction : recettes domaniales et dépenses liées aux contrats d'assurances et procédures contentieuses notamment - L'agent en charge de la direction aura également un rôle de conseil juridique et effectuera un report régulier auprès de la direction générale et des élus 	
	<i>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</i>	
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Relations avec les services de la ville et de la communauté de communes ainsi que les élus - Relations avec les usagers du domaine public notamment l'association des commerçants - Echanges fréquents avec les conseils juridiques et les assureurs de la collectivité ainsi qu'avec les notaires et géomètres. - Travail transversal avec le service de police municipale pour le traitement de dossiers relevant des pouvoirs de police du Maire 	
Contraintes du poste	Déplacements fréquents sur le terrain	
Compétences requises connaissances et expériences	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne maîtrise de l'environnement territorial (administratif, budgets solide formation juridique en droit public - Connaissance des services intervenant sur l'espace urbain et de leur problématique - Maîtrise de l'informatique et des outils bureautiques - Compétences d'encadrement et d'animation d'une équipe de terrain 	
Qualités comportementales professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Prise d'initiatives et de décisions - Facultés d'écoute et relationnelles - Aptitudes au dialogue et à la médiation 	
	Candidatures jusqu'au :	11 septembre 2020
	Poste à pourvoir le:	Dès que possible