

Intitulé du métier	Agent d'entretien
---------------------------	--------------------------

Situation administrative	Filière	Technique
	Catégorie	C
Rattachement hiérarchique	Grades de recrutement	Grade minimum : adjoint technique territorial Grade maximum : adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe
		Directeur du Stade aquatique

Définition de la fonction	Assurer le nettoyage et l'entretien de l'ensemble de l'établissement. Assurer l'accueil et l'orientation des différents usagers
----------------------------------	--

Missions et Activités principales	<p><u>Assurer le nettoyage et l'entretien de l'ensemble de l'établissement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage et entretien de l'ensemble des surfaces de sols, murs et plafonds - Respect des procédures de maintenance spécifiées dans le plan d'entretien et de maintenance - Contribution à la conception du plan d'entretien et de maintenance - Connaissance des fiches de données de sécurité (FDS) des produits de traitement et de nettoyage avec respect des modes d'applications et des dilutions préconisées. - Connaissance des modes d'emploi des outils de nettoyage (centrales de dilution, laveuses, autolaveuses, aspirateurs...) - Accueil et orientation physique des usagers, élèves des écoles, collèges et lycées, établissements spécialisés, grand public - Mise à jour et révision des diplômes et formations de premiers secours <p>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</p>
--	--

Relations fonctionnelles	Agents des services communautaires, communaux Élus et secrétariats des élus communautaires Services de l'Etat (Education Nationale, Jeunesse & Sports) Service d'Incendie et de Secours (pompiers), services médicaux d'urgence Gendarmerie et police municipale
---------------------------------	--

Contraintes du poste	Disponibilité, polyvalence, entretien et maintien des capacités physiques assurant les missions de sécurité et de secourisme Port de la tenue de travail. Travail en matinée, soirée et un week-end sur 3
-----------------------------	--

Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rigueur et sens de l'organisation ➤ Compétences relationnelles ➤ Vocabulaire professionnel, procédures du service ➤ Qualités relationnelles pour le contact avec le public ➤ Discrétion, réactivité et écoute ➤ Sens du travail en équipe
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances et expériences • Qualité comportementales professionnelles 	



Appel à candidatures jusqu'au :	15 novembre 2020
Poste à pourvoir le :	01 mars 2021
Fiche établie le :	08 octobre 2020
Par :	Emmanuel TRARIEUX