

<b>Service : Direction Générale</b>		<b>Fiche de poste</b>
<b>Unité :</b>		<b>N°</b>
<b>Intitulé du métier</b>		<b>Directeur Général Adjoint – futur Directeur Général des Services</b>
<b>Situation administrative</b>	Filière	Administrative
	Catégorie	A
	Grades de recrutement	Grade minimum : attaché Grade maximum : attaché principal Détachement sur emploi fonctionnel DGS 20 000 à 40 000 (surclassement démographique)
<b>Rattachement hiérarchique</b>		Maire de la Ville de Douarnenez
<b>Définition de la fonction</b>		Collaborateur direct du Maire et en relation régulière avec l'ensemble des élus Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies
<b>Missions et Activités principales</b>		<p><b>Missions principales :</b></p> <p><b>Pilotage des orientations de la collectivité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre</li> <li>- Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources</li> <li>- Analyse et stratégie financière et fiscale, en lien avec le DGA</li> <li>- Recherche et suivi des financements, en lien avec le DGA</li> <li>- Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services</li> <li>- Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité</li> <li>- Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire</li> <li>- Veille stratégique réglementaire et prospective</li> </ul> <p><b>Management des services :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif</li> <li>- Pilotage de l'équipe de direction</li> <li>- Supervision du management des services et conduite du dialogue social</li> </ul> <p><b>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</b></p>
<b>Relations fonctionnelles</b>		Relations régulières avec le Maire, les adjoints au Maire et les conseillers municipaux Contact avec tous les services de la collectivité Lien fort avec l'EPCI de rattachement
<b>Contraintes du poste</b>		Grande disponibilité
<b>Compétences requises</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances et expériences</li> <li>- Formation supérieure de préférence en droit public et finances publiques</li> <li>- Expérience confirmée en collectivité sur un poste de direction indispensable</li> <li>- Maîtrise du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités locales et de leurs missions (droit public, finances et comptabilité publiques locales, gestion des collectivités et en particulier de la commune) ;</li> <li>- Connaissance de l'évolution de la fiscalité locale</li> <li>- Capacité à conduire les projets tout en garantissant la maîtrise des finances et la sécurité juridique</li> <li>• Qualité comportementales professionnelles</li> <li>- Disponibilité, capacités rédactionnelles</li> <li>- Aptitude à manager et mobiliser des équipes</li> <li>- Aptitude à déléguer</li> </ul>
		Appel à candidature jusqu'au : 02 décembre 2020
		Poste à pourvoir le : 01 janvier 2021
		Fiche établie le : 20 octobre 2020

**Informations complémentaires :**

**Rémunération :** Grille indiciaire des DGS des communes de 20 000 à 40 000 habitants + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + CNAS

**Modalités de candidature :** CV + Lettre de motivation manuscrite + 3 derniers compte-rendu d'entretien d'évaluation + Arrêté de dernière situation statutaire

**Renseignements :** Hervé QUINIOU, DGS, 02.98.74.46.05