

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS BIGOUDEN SUD

12 communes, 39.000 habitants permanents + forte fréquentation touristique saisonnière
RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE ou à défaut CONTRACTUELLE

1 AGENT D'ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE/ INSTRUCTION

Femme/Homme - Temps complet - Cadre d'emploi : Adjoint Administratif à Rédacteur

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes du Pays Bigouden Sud recrute dans le cadre du développement de son pôle aménagement/planification, **1 agent d'accueil physique et téléphonique (F/H) qui aura pour missions de renseigner les usagers** (renseignements de 1^{er} niveau en urbanisme) **et d'instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme de 1^{er} niveau (Certificats d'Urbanisme notamment)**. Le Service d'Instruction des Autorisations du Droit des Sols du Pays Bigouden intervient sur 2 Communautés de Communes (CCPBS et CCHPB) représentant 22 Communes. Les missions seront assurées sous la responsabilité hiérarchique directe du responsable de pôle.

Missions :

- Accueillir, informer et orienter des différents publics pour toutes questions liées à l'urbanisme et à l'aménagement
- Prise de rendez-vous pour les permanences assurées au sein du Pôle Aménagement
- Instruire les demandes certificats d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols
- Suivre l'évolution du traitement des dossiers afin d'être en mesure d'apporter les renseignements au public
- Ponctuellement, en l'absence de l'assistante du Responsable, levée des boîtes courriels dédiées à l'ADS (dépôt, consultations, etc...)
- Tenir à jour les différents tableaux de bords
- Etablir les statistiques de fréquentation du service
- Expliquer aux porteurs de projets le cadre réglementaire et les procédures
- Assurer le classement et l'archivage des dossiers ADS
- Etablir le registre des actes du service

Profil :

BAC +2 apprécié

Expérience souhaitée dans des fonctions similaires

Expérience en instruction des ADS très appréciée (Certificats d'Urbanisme notamment)

Connaître l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale.

Disponibilité, capacité à s'organiser, autonomie et rigueur.

Qualité rédactionnelle (mise en forme)

Aptitude aux relations humaines : sens du contact et de la diplomatie (faire preuve de pédagogie) ; avoir le sens du travail en équipe et du service public, faire preuve de discrétion professionnelle.

Maîtriser les outils informatiques et bureautiques, SIG, Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

Travail à temps complet du lundi au vendredi - Prise de fonction : A pourvoir au 1^{er} mai 2021.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Adhésion au CNAS + Participation Employeur à la Prévoyance.

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays Bigouden Sud : 17 Rue Raymonde Folgoas Guillou - C.S. 82035, 29122 PONT-L'ABBE CEDEX avec lettre de motivation et curriculum vitae avant le 02/03/2021.