

Intitulé du métier	Chef d'équipe Garage
---------------------------	-----------------------------

Situation administrative	Filière	Technique
	Catégorie	C
	Cadre d'emploi	Grade minimum : adjoint technique Grade maximum : agent de maîtrise principal
Rattachement hiérarchique	Chef de service Garage	

Définition de la fonction	<p>Il seconde le chef de service garage pour le fonctionnement du service et la bonne gestion du parc de véhicules et engins (entretien, renouvellement de la flotte, gestion des carburants).</p> <p>Le mécanicien est en charge de la maintenance, de l'entretien et de l'équipement des véhicules ainsi que des petits matériels.</p>
----------------------------------	--

Missions et Activités principales	<p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure les fonctions de mécanicien : opérations de démontage, dépannage, montage. - Assure, sous la direction du chef de garage ou en son absence, la gestion administrative du service - Respect des règles d'hygiène et de sécurité du travail tant au niveau du port des EPI que des équipements de machine ou de l'environnement de travail <p>Activités managériales (chef d'équipe)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmettre et expliciter les instructions • Affecter les postes de travail, coordonner le travail d'un agent et d'un apprenti • Suivre l'exécution des travaux de l'équipe en veillant au respect de la qualité et des délais • Intervenir en cas de difficulté technique, apporter les ajustements nécessaires • Favoriser la cohésion et la motivation de l'équipe • Renseigner les documents de suivi pour la traçabilité • Proposer des améliorations dans l'organisation du travail • Repérer les dysfonctionnements et en avertir le responsable hiérarchique • Gérer les chantiers selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles • Evaluer les agents de l'équipe (entretien professionnel) <p>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</p>
--	---

Relations fonctionnelles	<p>Travail en équipe au sein de l'atelier</p> <p>Relations avec l'ensemble des services des collectivités adhérentes au service et les fournisseurs</p>
---------------------------------	---

Contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Travail sur deux sites en fonction des besoins du service - Interventions sur VL, PL, engins TP et motoculture
-----------------------------	---

Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances et expériences <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances informatiques appréciées Word, Excel, ATAL - Permis B • Qualité comportementales professionnelles <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation et de la rigueur - Disponibilité - Réactivité
-----------------------------	---



Appel à candidatures jusqu'au :	01 mai 2021
Poste à pourvoir le :	17 mai 2021
Fiche modifiée le :	06 avril 2021
Par :	Loic STRULLU