


DIRECTION : AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT		Fiche de poste N°
Intitulé du métier	Chef(fe) de projet Petites Villes de Demain – Opération de revitalisation des territoires (ORT)	
Catégorie d'emploi	Contrat de projet de catégorie A (Contrat de 3 ans renouvelable) sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art.3 alinéa II loi 84-53)	
Rattachement hiérarchique	Direction générale des services et direction aménagement et développement	
Définition de la fonction	Définition, animation, pilotage, coordination et mise en œuvre du dispositif « Petites Villes de Demain - ORT »	
Missions et Activités principales	<p>PARTICIPER A LA CONCEPTION DU PROJET DE TERRITOIRE POUR LE BINOME DOUARNENEZ COMMUNAUTE – VILLE DE DOUARNENEZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recenser les documents stratégiques territoriaux et les projets en cours afin d'analyser les dynamiques territoriales et en dégager les enjeux - Définir les besoins d'ingénierie nécessaires (études, expertises...) dans les domaines concourant à l'attractivité du territoire - Identifier, mobiliser et coordonner les expertises nécessaires, en s'appuyant sur les partenaires nationaux et locaux du dispositif « Petites Villes de Demain » - Concevoir et rédiger l'ensemble des documents destinés à être contractualisés ou avenantés 	
	<p>PILOTER, COORDONNER ET METTRE EN ŒUVRE LE PROGRAMME D'ACTION OPERATIONNEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir le dispositif de pilotage stratégique et opérationnel du programme d'actions en lien avec les élus, techniciens et partenaires concernés. - Impulser et suivre l'avancement opérationnel, technique et financier des actions, les mettre en œuvre. - Animer et/ou participer à l'animation des différentes instances du programme (comités de pilotage, comités techniques, groupes de travail...) en collaboration avec les directions communautaires et communales concernées. - Concevoir les divers cahiers des charges relatifs aux opérations. - Participer à la mise en œuvre et à l'animation de la future OPAH RU (suivi et animation des partenariats financiers et opérationnels) dont l'étude est en cours. - Assurer et coordonner le suivi et l'évaluation de l'ensemble du programme. 	
	<p>ANIMER ET MOBILISER LES DIRECTIONS CONCERNEES ET LE RESEAU DE PARTENAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer, associer et fédérer les acteurs autour du programme - Mettre en place les actions de communication, de concertation avec les habitants/usagers et acteurs locaux - Encourager l'innovation et les échanges d'expériences entre les acteurs (publics et privés) du programme (échelle nationales et locale) 	
	Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public	
Relations fonctionnelles	Directions générales des services et Directions des services de Douarnenez Communauté et de la Ville de Douarnenez, élus, services de l'Etat, partenaires institutionnels et locaux	
Contraintes du poste	Disponibilité pour assurer des déplacements, animations et réunions en soirée et week-end	
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Formation supérieure dans le domaine des politiques publiques d'aménagement, de l'habitat, d'urbanisme, ou du développement local. - Maîtrise du contexte des collectivités territoriales : cadre juridique ; acteurs ; dispositifs d'accompagnement ; financements ; marchés publics ... - Expérience professionnelle avérée sur des fonctions similaires de chef de projet, notamment en matière de développement et renouvellement urbain. - Compétences dans la conduite et la gestion de projet. - Compétences en communication, mobilisation et coordination d'un réseau d'acteurs professionnels et institutionnels - Aide à la décision, force de proposition et capacité d'initiative - Qualités d'analyse globale et transversale - Qualités rédactionnelles et de synthèse, rigueur et organisation - Aisance relationnelle et grande aptitude au travail en équipe et en réseau - Très bonne maîtrise de l'outil informatique - Permis B indispensable 	
Connaissances et expériences		
Qualités comportementales professionnelles		
	Appel à candidature jusqu'au :	02 mai 2021
	Prise de poste le :	01 juin 2021
	Fiche de poste établie le :	09 mars 2021
	Par :	Sandrine SIMON