

Direction : Stade aquatique		Fiche de poste
Equipe : Activités de Natation		N°02-03-03-01
Intitulé du métier		Chef de bassin stade aquatique
Situation administrative	Filière	Sportive
	Catégorie	B
Rattachement hiérarchique	Grades de recrutement	Grade minimum : opérateur des APS Grade maximum : éducateur des APS de 1 ^{ère} classe
		Directeur du Stade aquatique
Définition de la fonction		Assurer l'encadrement de l'équipe d'éducateurs sportifs au niveau organisationnel et pédagogique, suppléer le directeur d'établissement. Réaliser les entretiens annuels des éducateurs sportifs Assurer la liaison et la coordination entre les bassins, l'accueil et la technique Assurer l'accueil des différents usagers, la surveillance, l'enseignement et l'animation des activités aquatiques.
Missions et Activités principales	<u>Assurer l'accueil physique des usagers</u> - Accueillir physiquement les usagers, élèves des écoles, collèges et lycées, établissements spécialisés, grand public, dans le cadre de l'application et de la mise en œuvre du POSS	
	<u>Assurer la surveillance des activités de baignade</u> - Condition physique permettant d'intervenir dans le cadre de la sécurité des personnes dans l'établissement, notamment en sauvetage et secourisme - Port des EPI requis pour la bonne tenue du service (protections auditives, oculaires...) - Connaissance des dispositions réglementaires relative à la surveillance des baignades publiques - Mise à jour et révision des diplômes et formations obligatoires à la surveillance des baignades publiques	
Missions et Activités principales	<u>Assurer l'encadrement et l'enseignement des activités de la natation et de remise en forme aquatique et les animations</u> - conception, élaboration de l'ensemble des projets pédagogiques et d'animations - Suivi administratif des activités pédagogiques, suivi pédagogique écrit des activités encadrées	
	<u>Assurer l'encadrement de l'équipe des éducateurs sportifs (et de l'ensemble du personnel en cas d'absence du directeur d'établissement)</u> - Coordination, gestion et organisation des animations, des plannings du personnel (programmation et suivi du temps de travail annualisé) - participation à l'élaboration et à la mise à jour du projet d'établissement et des documents pivots de la structure (POSS, règlements interne, conventions, supports de communication) - Mise en place de tableaux de bord liés au suivi des activités (natation et remise en forme, animations, scolaire) - faciliter la communication et faire le relais entre la direction et les équipes - Participation au nettoyage lors des arrêts techniques	
Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public		
Relations fonctionnelles	Agents des services communautaires, communaux, usagers, associations Élus et secrétariats des élus communautaires Services de l'Etat (Education Nationale, Jeunesse & Sports) Service d'Incendie et de Secours (pompiers), services médicaux d'urgence Gendarmerie et police municipale	
Contraintes du poste	Disponibilité, polyvalence, adaptabilité aux différents publics, entretien et maintien des capacités physiques assurant les missions de sécurité et de sauvetage Port de la tenue de travail. Travail en matinée, soirée et un week-end sur 3	
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Rigueur et sens de l'organisation, maîtrise des outils bureautiques ➢ Compétences relationnelles et pédagogiques ➢ Qualités managériales ➢ Capacités décisionnelles ➢ Vocabulaire professionnel, procédures du service ➢ Qualités relationnelles pour le contact avec le public et le personnel ➢ Discrétion, réactivité et écoute ➢ Sens du travail en équipe, disponibilité 	
	Appel à candidature jusqu'au :	24 septembre 2021
	Poste à pourvoir le :	01 février 2022
	Fiche établie le :	01 septembre 2021
	Par :	Geoffroy GARGADENNEC