

<b>Direction : Urbanisme – Droit des sols</b>		<b>Fiche de poste N°</b>
<b>Intitulé du métier</b>	<b>Directeur (H/F) Urbanisme – Droit des sols</b>	
<b>Situation administrative</b>	Filière	<b>Technique</b>
	Catégorie	A
	Grades de recrutement	Minimum : technicien Maximum : Ingénieur principal
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Directeur Général des Services	
<b>Définition de la fonction</b>	<b>Piloter et mettre en œuvre la politique en matière d'urbanisme et droit des sols</b>	
<b>Missions et Activités principales</b>	<p><b><u>MISSIONS PRINCIPALES :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière d'urbanisme à court et moyen termes (charte de gouvernance en cours pour l'élaboration d'un PLUi)</li> <li>- Collaboration étroite avec les chargés de mission « Prospective et patrimoine urbains » et « Petite Ville de Demain » dans l'élaboration des projets d'aménagement</li> <li>- Animation et encadrement du service chargé de l'instruction des différents dossiers liés à l'occupation des sols et des dossiers fonciers</li> <li>- Coopération avec les personnes publiques, services et commissions sollicités dans le cadre de l'instruction des dossiers</li> <li>- Animation et conduite des commissions municipales liées aux dossiers d'occupations des sols</li> <li>- Conseil et sensibilisation des élus sur les risques techniques, juridiques et financiers liés aux projets</li> <li>- Gestion administrative et fiscale des actes d'urbanisme</li> <li>- Accueil, information et conseil auprès des usagers et des professionnels dans l'élaboration et la faisabilité de leurs projets par rapport aux différentes réglementations</li> <li>- Contrôle de la régularité des constructions et aménagements réalisés</li> <li>- Correspondant communal RIL pour l'INSEE</li> <li>- Suivi des contentieux en matière d'urbanisme opérationnel</li> <li>- Appui technique à l'élaboration des documents de protection du patrimoine (AVAP, RLPI)</li> <li>- Administrateur du logiciel métier</li> </ul> <p><b><u>MISSIONS SECONDAIRES :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suppléer les agents de l'équipe dans leurs missions ;</li> <li>- Assurer la préparation et le suivi budgétaire de la direction.</li> </ul> <p><b>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</b></p>	
<b>Relations fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relation directe avec les usagers et les porteurs de projets</li> <li>- Relation avec les partenaires extérieurs (DDTM, ABF...)</li> <li>- Relation avec les différents services municipaux (service réseaux – Réglementation – Police Municipale – Direction Générale)</li> <li>- Relation avec les élus municipaux et du territoire</li> </ul>	
<b>Contraintes du poste</b>	<p>Tension possible avec les usagers Possibilité d'évolution du périmètre d'intervention Nécessité d'être assermenté pour réaliser les constats d'infractions au Code de l'urbanisme.</p>	
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances juridiques et techniques (lecture de plans, de points de niveaux, et en travaux de Voirie et Réseaux divers) exigées</li> <li>- Facilité de rédaction de documents administratifs, techniques et réglementaires</li> <li>- Maîtrise des logiciels de traitement de texte, tableur</li> <li>- Aptitude à utiliser différents logiciels métiers et le Système d'Information Géographique</li> </ul> <p>- Connaissances et expériences</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie et rigueur dans le travail</li> <li>- Bon relationnel</li> </ul> <p>- Qualités comportementales professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'écoute et aptitude à expliquer les procédures réglementaires aux usagers et aux élus décisionnaires</li> <li>- Aptitude à travailler en équipe</li> <li>- Capacité à mener des réunions</li> </ul>	

Appel à candidature jusqu'au : 16 juin 2022

Poste à pourvoir : 01 août 2022