

**AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F
MAISON DE LA PETITE ENFANCE
DOUARNENEZ (29)
BRETAGNE**



Au sein du pôle service à la population, la Maison de la Petite Enfance est un projet piloté par Douarnenez Communauté, en partenariat avec la CAF, le Conseil Départemental du Finistère, le Conseil Régional de Bretagne et l'Etat.

La maison de la petite enfance est une structure ouverte depuis septembre 2014 et qui se compose de 2 services : le multi-accueil et le Relais Petite Enfance.

Le multi accueil de la maison de la petite enfance a une capacité d'accueil de 48 places, accueils réguliers et occasionnels confondus. L'organisation mise en place permet également l'accueil d'enfants en situation de handicap (bâtiment de plain-pied, normes PMR, personnel formé...)

Le multi accueil recrute un **auxiliaire de puériculture (H/F) à compter du 01 octobre 2022.**

Le poste est basé à Douarnenez.

Sous la responsabilité de la responsable de salle et de l'équipe de direction vous favorisez l'éveil et l'épanouissement du jeune enfant en lui assurant sécurité, soins et confort.

Les missions de l'auxiliaire de puériculture :

En lien avec le fonctionnement global du multi accueil et le projet d'établissement

Respecter les orientations définies par la collectivité

S'inscrire dans le projet global petite enfance de la collectivité et dans sa mise en œuvre

Participer aux réunions d'équipe et s'inscrire dans l'évolution du service

Respecter les protocoles liés à la sécurité et à l'hygiène

Transmettre les observations réalisées à EJE référent et/ou à l'équipe de direction

Transmettre un savoir, un savoir-faire et un savoir-être à l'équipe en adéquation avec une position d'auxiliaire de puériculture, ainsi qu'aux élèves stagiaires et apprentis

Participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure en contribuant à sa réflexion

Auprès des parents

Favoriser l'échange, l'accompagnement et le soutien à la parentalité auprès des familles en établissant une relation d'aide et de confiance (tisser du lien)

Rencontrer les familles dans le cadre de demandes ou de problématiques spécifiques en lien avec la direction et l'EJE référent de salle

Inviter les parents à participer aux projets proposés par l'équipe, en tant que forces de propositions et acteurs de ces derniers

Auprès des enfants

Veiller au respect du rythme et des habitudes de chaque enfant (en tenant compte des contraintes réglementaires et institutionnelles)

Accompagner l'enfant dans ses découvertes en favorisant son épanouissement, dans un environnement sécurisé et adapté au besoin et développement de chaque enfant

Participer aux soins quotidiens donnés aux enfants (repas, toilette, change, coucher...)

Appliquer les protocoles liés à l'administration des médicaments

Proposer des temps d'éveil en fonction des observations réalisées du groupe d'enfants et aussi de façon individuelle

Participer à l'élaboration de fiches actions (description du projet : objectifs et indicateurs d'évaluation)

Veiller aux conditions d'hygiène et de sécurité des enfants

Participer aux tâches quotidiennes en salle : rangement, entretien des locaux et du linge, vaisselle...

Partager ses observations en équipe lors de réunions : analyse des pratiques, réunions mensuelles, formation, journée pédagogiques...

Prévenir la référente de salle et la direction lorsqu'un enfant présente un comportement inhabituel (fièvre, retard de développement, agitation, angoisse.)

Agir en complémentarité avec les autres professionnels

Travail avec les partenaires et instituts de formation

Accueillir et accompagner les différents partenaires (communication aux familles, temps d'échanges et évaluation des ateliers dont elles sont référentes).

Accompagner les élèves apprentis et stagiaires

Participer à l'élaboration de projets partenariaux (semaine petite enfance, MJC...), en adéquation avec le projet éducatif, pédagogique, projet social

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

Relations fonctionnelles :

Equipe de la maison de la petite enfance, parents, enfants, partenaires, instituts de formation

Contraintes du poste :

Réunions en soirée, modification du planning en fonction des besoins de service

Profil recherché :

Mise en œuvre de projet dans le respect des procédures et réglementations
Connaissance du cadre réglementaire des équipements et services petite enfance
Connaissances professionnelles dans le domaine de la petite enfance, liens avec les familles
Capacités d'anticipation, organisationnelles, rédactionnelles et de communication

Qualités requises :

Disposition à travailler en équipe, autonomie et sens des responsabilités
Sens de l'initiative et de la délégation
Sens l'écoute et de la discrétion, médiation et confidentialité

Grades de recrutement :

Filière médico-sociale

Grade minimum : Auxiliaire de puériculture principal 2^{ème} classe

Grade maximum : Auxiliaire de puériculture principal 1^{ère} classe

**Adresser une lettre de motivation et CV à l'attention
de Monsieur le Président de Douarnenez Communauté**
Service RH - 2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez
ou recrutement@douarnenez-communaute.fr
Les candidatures seront reçues jusqu'au mardi 17 août 2022
Les entretiens se tiendront le lundi 29 août 2022

