

Intitulé du métier : **Directeur du service mutualisé Prévention et sécurité (F/H)**

Situation administrative	Filière	Technique
	Catégories	A
	Grades de recrutement	Grade mini : technicien Grade maxi : ingénieur principal
Rattachement hiérarchique	Direction générale	

Définition de la fonction

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de prévention et de sécurité des agents et des biens de Douarnenez communauté et de la ville de Douarnenez (service mutualisé/environ 500 agents).
- Management de l'équipe de 4 préventeurs.

Missions et Activités principales

Animation et mise en œuvre de la politique prévention et sécurité des deux collectivités :
-Définition et suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.
-Conseil et assistance auprès des deux autorités territoriales, du CHSCT (ou CST), des services et des agents.
-Animation sur le terrain de la politique prévention sécurité et de la politique de développement de la connaissance par les agents des thèmes relatifs à la sécurité. Information, sensibilisation et formation à la santé et sécurité au travail. Être force de propositions pour l'amélioration continue des pratiques de services administratifs et techniques
-Coordination du réseau d'assistants de prévention.
-Suivi de la politique sécurité incendie des établissements recevant du public, des politiques de suivi relatives au radon, légionelles, au dispositif Vigipirates, etc
-Élaboration de rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité et suivi des registres obligatoires.

Veille juridique et technique :
-Suivi de la réglementation en matière de santé et de sécurité au travail.
-Traduire les évolutions constatées et proposer des actions à mettre en œuvre par les services.
-Veiller à la bonne tenue des documents et affichages réglementaires ; suivi des deux documents uniques.

Animation des deux CHSCT :
-Préparation, animation des deux CHSCT (ou formations spécialisées du CST) (convocations, comptes-rendus...).

Management de l'équipe de préventeurs :
-Animation et suivi de l'équipe ; définition des objectifs et plan de charge.
-Réalisation des entretiens professionnels.

Gestion administrative :
-Élaboration et suivi des budgets ; contrôle budgétaire et financier.
-Mise en œuvre et suivi administratif ; commande publique.
-Mise en œuvre de projets, conduite de projets

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Relations fonctionnelles

- Douarnenez Communauté : Président, DGS, services techniques et administratifs...
- Ville de Douarnenez : maire, DGS et services techniques et administratifs...
- Médecine du travail, services de santé, d'incendie ; ACFI.

Contraintes du poste

- Permis B
- Travail en intérieur et extérieur
- Horaires variables selon la programmation des réunions

Compétences requises

Connaissances et expériences

- Formation supérieure en formation sécurité, tant dans le domaine de la fonction publique territoriale qu'en matière de droit du travail privé ; connaissance en ergonomie.
- Animation et conduite de réunions
- Connaissances des outils bureautiques (traitement de texte, base de données),
- Gestion et conduite de projets

Qualités comportementales professionnelles

- Aptitudes sociales et relationnelles
- Sens de l'organisation
- Méthode, rigueur, organisation, qualités rédactionnelles
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe

Appel à candidature jusqu'au :	30 septembre 2022
Poste à pouvoir :	Dès que possible

