

**GARDIEN DE DECHETERIE H/F
DIRECTION DECHETS ET PROPRETE URBAINE
DOUARNENEZ (29)
BRETAGNE**



Le Service Déchets de DOUARNENEZ COMMUNAUTE collecte les déchets ménagers et assimilés et gère les deux déchèteries des communes de DOUARNENEZ, KERLAZ, LE JUCH, POULDERGAT et POUILLAN-SUR-MER. Ce service assure des missions essentielles et de proximité liées au cadre de vie d'une population de 18600 habitants, dans un environnement dynamique mêlant littoral, rural et urbain, industriel et touristique. Les déchèteries sont des installations classées au titre de la protection de l'environnement.

Le Service recrute : **un Gardien de déchèterie (H/F)**

Les missions :

En lien avec le Chef de service déchets et les agents du service de collecte des points d'apports volontaires, vous assurez la gestion quotidienne de la déchèterie et notamment les missions principales suivantes :

- Accueillir, conseiller et orienter les usagers dans le respect du règlement intérieur et des règles de sécurité,
- Assurer l'exploitation du site depuis l'ouverture jusqu'à la fermeture ainsi que son entretien,
- Assurer la gestion des déchets classiques ou spécifique (tri, respect des filières),
- Superviser les opérations techniques menées sur le site,
- Contrôler le remplissage des bennes et planifier les évacuations,
- Assurer le suivi administratif nécessaire à l'exploitation du site,

Pour des raisons de continuité de service, vous pourrez être amené à réaliser toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public et notamment celle d'agent de collecte des déchets en porte à porte.

Relations fonctionnelles

Chef de service Déchets
Agents du service et de la collectivité
Prestataires de service travaillant sur le site
Usagers

Contraintes du poste

Pénibilité liée à la station debout prolongée, au port de charges, risque de contact avec des matières dangereuses, travail en extérieur et parfois isolé.

Compétences requises

Connaissance de la gestion des déchets
Habilitation pour utilisation d'un engin télescopique

Qualités requises :

Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail
Sérieux, discrétion, sociabilité, courtoisie, pédagogie, rigueur

Grades de recrutement

Minimum : adjoint technique
Maximum : adjoint technique principal de 1^{ère} classe

**Adresser une lettre de motivation et CV à l'attention
de Monsieur le Président de Douarnenez Communauté**
Service RH - 2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez
ou recrutement@douarnenez-communaute.fr
Les candidatures seront reçues jusqu'au vendredi 13 janvier 2023
Poste à pourvoir le 15/02/2023

