

**CHEF DU SERVICE HABITAT H/F  
DIRECTION AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT  
DOUARNENEZ (29)  
BRETAGNE**



Le pôle aménagement et développement de Douarnenez Communauté regroupe les compétences suivantes : développement économique, habitat, développement touristique et perception de la taxe de séjour, urbanisme, suivi du déploiement de la fibre optique.

Depuis 25 ans Douarnenez Communauté est une collectivité active dans le domaine de l'habitat : 5ème Programme Local de l'Habitat, OPAH mutualisée avec la Communauté de communes du Cap Sizun Pointe du Raz avec un suivi-animation en régie, démarrage d'une OPAH-RU sur le centre-ville de Douarnenez, aide au ravalement des façades, dispositif Clé Accession (PTZ)...Douarnenez Communauté est également la collectivité de rattachement du bailleur social Douarnenez Habitat.

Le pôle Aménagement et développement recrute **un chef du service habitat (H/F) dès que possible**.  
Le poste est basé à Douarnenez.

Sous la responsabilité du directeur de la direction Aménagement et développement, vous assurez la mise en œuvre, le suivi et l'animation de la politique communautaire en matière d'habitat

**Les missions du chef de service habitat :**

**Mettre en œuvre la politique locale de l'habitat**

Elaboration, mise en œuvre, coordination, suivi et évaluation du PLH

Suivi de la programmation des logements locatifs sociaux

Pilotage, suivi et évaluation des dispositifs ouvrant droit aux subventions publiques (aide au ravalement, OPAH « généraliste », OPAH RU, Clé accession...)

Participation aux projets et opérations d'aménagement (« Petite Ville de Demain »...)

Pilotage et coordination de projets et opérations habitat (en cours : projet de résidence habitat jeunes ; étude pré-opérationnelle OPAH mutualisée à l'échelle Ouest Cornouaille)

**Coordination de la régie habitat en charge du suivi animation de l'OPAH « généraliste » mutualisée entre Douarnenez Communauté et la Communauté de communes Cap Sizun Pointe du Raz**

Animation et encadrement de l'équipe opérationnelle (conseillers habitat...)

Suivi administratif et financier de l'OPAH (consommation des crédits ; demandes de subvention ingénierie

Suivi et évaluation du dispositif (bilans annuels...)

Animation partenariale

**Pilotage de l'OPAH RU « centre-ville de Douarnenez »**

Suivi et coordination du dispositif animé par un opérateur privé

Suivi administratif et financier (consommation des crédits ; demandes de subvention ingénierie...)

Coordination du dispositif en transversalité avec les autres dispositifs en cours (ex : « Petite Ville de Demain »...)

Animation partenariale

**Animer un réseau d'acteurs**

Formalisation des partenariats (élaboration et suivi des conventions) et mise en réseau des acteurs de l'habitat (communes ; EPCI ; Conseil Départemental ; DDTM29 ; ANAH ; Quimper Cornouaille

Développement ; Réseau TYNEO ; ADIL ; notaires ; agences immobilières ; banques ...)

Participation à différentes instances locales, départementales et régionales

**Préparation des instances communautaires et commissions**

Co-animation de la commission aménagement et développement

Assistance et conseil auprès des élus et du directeur de pôle

**Promouvoir et évaluer la politique de l'habitat**

Mise en place d'actions de sensibilisation et de communication

Mise en œuvre et suivi de l'observatoire de l'habitat et du foncier en partenariat avec Quimper Cornouaille Développement

***Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public***

**Relations fonctionnelles :**

Direction, directeur Aménagement et Développement, élus, services de l'Etat et des collectivités territoriales et locales partenaires, bailleurs sociaux, ANAH, ADIL, QCD...

**Contraintes du poste :**

Disponibilité pour assurer des déplacements, animations et réunions en soirée et week-end

**Profil recherché :**

Maîtrise des enjeux et cadre réglementaire de l'habitat (et notamment réglementation ANAH)

Connaissance des acteurs de l'habitat (institutionnels...)

Préparation et animation de réunions

Pilotage et coordination de dispositifs (contractuels ou non)

Aide à la décision et conduite de projet

**Qualités requises :**

Qualités rédactionnelles, aisance relationnelle

Qualité de communication et d'approche transversale

Méthode, rigueur et organisation

**Grades de recrutement :**

Filière administrative

Grade minimum : Rédacteur / Grade maximum : Attaché principal

**Adresser une lettre de motivation et CV à l'attention  
de Monsieur le Président de Douarnenez Communauté**  
Service RH - 2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez  
ou [recrutement@douarnenez-communaute.fr](mailto:recrutement@douarnenez-communaute.fr)  
**Les candidatures seront reçues jusqu'au 10 février 2023**

