

GESTIONNAIRE TECHNIQUE DE LA SALLE DES FÊTES (H/F)
DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES
DOUARNENEZ (29)
BRETAGNE



Les services municipaux de la Ville de Douarnenez comptent près de 300 agents (services de la Ville et services du Centre Communal d'Action Sociale). Ils sont chargés de mettre en œuvre les politiques municipales décidées par les élus de la commune, et de gérer directement les services au profit des 15 000 Douarnenistes.

La Direction des affaires culturelles participe à l'élaboration de la politique culturelle de la Ville. Elle organise également différents événements tout au long de l'année et coordonne, en tant que service référent, les rendez-vous culturels organisés par les associations. Elle a sous sa responsabilité directe les équipements municipaux suivant : le Centre des Arts André Malraux, la Médiathèque Georges Perros et la salle des fêtes.

Le service recherche un **gestionnaire technique bâtiment salle des fêtes (H/F)**.

Le poste est basé à DOUARNENEZ (29).

Sous la responsabilité du directeur des affaires culturelles vous aurez la charge de l'accueil et de l'entretien de la salle des fêtes ainsi que de la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. Vous assurerez la prévention et la sécurité incendie.

Le poste est à pourvoir au 1^{er} avril 2023.

Grades de recrutement :

Filière technique

Grade minimum : Adjoint technique

Grade maximum : Adjoint technique principal de 1^{ère} classe

Les missions du gestionnaire de la salle des fêtes :

Accueil et entretien de la salle :

Ranger, aménager et nettoyer la salle. (ouverture/fermeture)

Entretien le bâtiment : entretien courant et petit bricolage

Gérer l'accueil téléphonique et physique du public : planifier et organiser l'accueil des équipes artistiques et techniques

Assurer la surveillance du bâtiment et des expositions (régie de recettes)

Mettre à jour la fiche technique de la salle des fêtes

Soutien aux arts et techniques du spectacle, des expositions :

Lire et analyser une fiche technique (son, plan feux, etc.)

Réaliser des plans d'implantation

Mettre en place la scénographie, le montage, la mise en lumière des expositions municipales

Aménager un plateau et l'espace d'accueil des artistes, du public (en fonction des sollicitations : études techniques préalables à la faisabilité des événements, identification du matériel demandé, rechercher des devis (location, achat), implanter le matériel, le régler

Être garant du respect des conditions d'utilisation du matériel, (explications aux utilisateurs)

Gérer la maintenance du matériel (contrôle périodique des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements mis à disposition) et, en lien avec le directeur culturel, échanger sur les investissements

Assurer la sécurité du bâtiment et des personnes :

Vérifier la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et des règles de sécurité

Tenir à jour registres et visites sécurité en lien avec le service sécurité

Être garant de l'application des normes de sécurité pour le personnel et le public (explication des règles de sécurité...)

Connaître et faire appliquer les consignes en cas d'incendie

Organiser des rondes pour prévenir et détecter les risques d'incendie et de panique, y compris dans les locaux non occupés

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

Relations fonctionnelles :

Relations fréquentes avec les services de la collectivité

Relations permanentes avec les utilisateurs (artistes, associations, public...) de la salle des fêtes

Contraintes du poste :

Manutention et port de charges - Nettoyage parfois « conséquent »

Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public : travail en soirée, le week-end - forte disponibilité

Profil recherché :

Compétences en montage scénique, techniques de fonctionnement des matériels spécialisés (son, lumière, audiovisuel...).

Formation en électricité appréciée ou bonne notion en électricité.

Formation 1^{er} secours, législation ERP, formation en sécurité du spectacle et formation SSIAP 1 appréciées - Gestes et postures.

Qualités requises :

Disponibilité, réactivité, polyvalence, implication, curiosité, créativité

Bonne relation au public, diplomatie

Autonomie et initiative, écoute, esprit d'équipe, organisation et rigueur

Adresser lettre de motivation et CV à l'attention du service des Ressources Humaines de la Ville de Douarnenez

2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez

Ou par mail : recrutement@douarnenez-communaute.fr

Les candidatures seront reçues jusqu'au 24 février 2023

