

Chargé de mission PLUI et planification urbaine (H/F)

La Bretagne, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), des complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !

Famille de métier : Urbanisme

Métier : Chargé de mission PLUI et planification urbaine(H/F)

Grade(s) recherché(s) : Attaché/ingénieur (catégorie A)

A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifie. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Temps complet (37h30/semaine)

Lieu de travail : Douarnenez Communauté (Communauté de communes)

Poste à pouvoir le : dès que possible

Date de limite de candidature : 23 juin 2023

Descriptif de l'emploi :

Douarnenez communauté est compétente depuis le 1er janvier 2023, en matière de PLUI. Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable du Pôle Aménagement et Développement, et en lien notamment avec le Responsable de l'habitat, le chargé de mission PLUI (h/f) devra assurer le pilotage de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal portant Programme Local de l'Habitat (PLUih). Il sera également chargé du pilotage des procédures d'évolution des documents d'urbanisme communaux en cours.

Missions et conditions d'exercice :

- Vous suivez et animez l'ensemble de la procédure d'élaboration du PLUi et des procédures communales en cours si besoin,
- Vous rédigez les cahiers des charges pour les prestations extérieures nécessaires à l'élaboration du PLUi,
- Vous coordonnez les études préalables à la mise en œuvre des documents d'urbanisme et participez à la réalisation du diagnostic,

- Vous gérez l'ensemble des activités inhérentes à l'élaboration du PLUi (gestion administrative et juridique, communication, concertation, etc.) ainsi que l'intervention et la production des bureaux d'études ;
- Vous veillez à la bonne prise en compte des orientations de la communauté par le bureau d'études ;
- Vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement ;
- Vous suivez la mise en œuvre et organiser les modalités d'évolution des documents de planification ;
- Vous participez aux réunions liées aux autres documents de planification : Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) ;
- Vous animez les groupes de travail et la commission urbanisme/PLUi ;
- Vous veillez à une mise en place performante de la transversalité inhérente au PLUi au sein du pôle Aménagement et également avec les autres services de la collectivité (SIG, Développement économique/tourisme, Mobilités, PVD, Service Eau et assainissement, etc.) ;
- Vous organisez et coordonnez la transmission transversale des informations et la mise à jour des données ;
- Vous assurez la veille technique et juridique

Relations fonctionnelles

- Collaboration avec les autres pôles et services de la communauté et les communes,
- Relation avec les élus communautaires et communaux,
- Relations avec les partenaires institutionnels.

Profils recherchés :

Vous êtes issue d'une formation supérieure en urbanisme et aménagement du territoire ;
 Vous maîtrisez les procédures et les délais d'élaboration des documents de planification ;
 Vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) et les supports cartographiques (SIG) ;
 Vous maîtrisez le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités locales et de leurs missions ;
 Vous êtes doté de capacités rédactionnelles ;
 Vous êtes réactif et à l'écoute ;
 Vous savez anticiper, êtes très organisé et vous saurez vous rendre disponible ;
 Vous êtes rigoureux et doté d'une aisance orale naturelle ;
 Vous appréciez de travailler en autonomie, avez le sens du travail en équipe et possédez un fort esprit d'initiative ;
 Permis B obligatoire.

Rémunération :

- Rémunération statutaire
- 25 jours de congés et 15 RTT annuels,
- Tickets restaurants
- Avantages mutuelle et assurance prévoyance maintien de salaire,
- CNAS et Amicale du personnel,
- Possibilité de télétravail,
- Prime annuelle/Forfait mobilité durable.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame la Présidente de Douarnenez Communauté
Service des ressources Humaines
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : recrutement@douarnenez-communaute.fr / 02 98 74 46 20 – 02 98 74 46 84

