

Gestionnaire comptable et financier H/F

La Bretagne, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), des complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !

Métier : Gestionnaire comptable et financier (H/F)

Type d'emploi : CDI de droit privé ou par voie de détachement

Temps de travail : temps complet

Lieu de travail : Douarnenez Communauté

Poste à pouvoir le : Dès que possible

Date de limite de candidature : 06 octobre 2023

Descriptif de l'emploi :

Vous serez sous la responsabilité de la directrice du service d'Eau et d'Assainissement (SEA). Vous assurez la gestion comptable et financière du service d'eau et d'assainissement (Collectif et Non-collectif) suivant le plan comptable M49.

Vous serez en contact avec l'ensemble des acteurs potentiels des régies d'eau et d'assainissement sans trésorerie propre :

- Interne au service : relation quotidienne avec la directrice du SEA, les responsables des pôles techniques du SEA et les agents de la facturation abonnés du SEA ;
- Interne à la communauté de communes : DGS, directeur financier, agents des collectivités du service commun, élus ;
- Externe : trésorerie, fournisseurs, débiteurs, services de l'Etat, partenaires financiers, autres collectivités territoriales.

Missions et conditions d'exercice :

Vos principales missions consisteront à :

- Assurer la prise en charge comptable de tous les mandats (pour les 3 budgets) : Mandatement des factures, mandatement de la paie des agents de droit privé en relation avec la CDG29, ... ;
- Assurer les émissions des titres : Prise en charge des rôles de facturation et gestion des relations avec la trésorerie notamment pour les rôles positivo-négatifs ;
- Assurer le suivi financier des marchés publics en relation avec le service commun Marchés Publics, le pôle Exploitation et le pôle Etudes et Travaux ;
- Assurer le suivi financier des subventions travaux (Agence de l'Eau, Département, ...) incluant les demandes d'acomptes et de solde ;
- Assurer le suivi des subventions SPANC ;
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et l'analyse des dépenses et des produits à régulariser (énergie, téléphone, agence de l'eau, ...) ;
- Assurer le contrôle de gestion des gros postes de dépenses au moyen de tableaux de suivi internes au service de l'Eau et de l'Assainissement ;

- Assurer les déclarations de TVA relatifs aux budgets du SEA ;
- Assurer le suivi des immobilisations et de l'inventaire comptable ;
- Assurer le rapprochement des comptes administratifs et des comptes de gestion pour les 3 budgets en relation avec la DGFIP ;
- Participer à la préparation des documents comptables et financiers (DOB, Budget Primitif, Compte Administratif, Etats financiers) ;
- Assurer la préparation des budgets en relations avec les responsables des pôles techniques et la directrice du SEA ;
- Assurer la collecte et la vérification comptable et financière pour la rédaction du RPQS ;
- Participation à l'élaboration des déclarations des redevances pollution et modernisation de l'Agence de L'Eau ;
- Assurer la facturation des usagers du SPANC en lien avec le pôle Diagnostics et Contrôles ANC/AC
- Assurer le contrôle avant le calcul définitif des factures pour les abonnés « eau potable » et « assainissement Collectif »
- Participer en tant que de besoin aux autres actions du service de l'Eau et de l'Assainissement.

Profil recherché :

- Etude et formation dans le domaine des finances et de la comptabilité exigée
- Connaissance pluridisciplinaire en matière de comptabilité (M49) ;
- Connaissance en matière de contrôle de gestion ;
- Expérience dans le domaine des finances publiques souhaitée ;
- Expérience en animation de groupe de travail, de réunions financières et politiques ;
- Expérience de travail en mode projet ;
- Maîtrise des procédures de passation des marchés publics ;
- Rédaction et montage de dossiers de demande de subventions ;
- Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Power Point, logiciel financier (CIRIL), logiciel de gestion ANC (YPRESIA), Application HELIOS (DGFIP)
- Sens de l'intérêt général, de la stratégie et de l'efficacité de l'action publique ;
- Fortes qualités relationnelles et oratoires, pédagogue ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Dynamisme et autonomie ;
- Rigueur, disponibilité

Rémunération :

- Rémunération statutaire, négociable selon expérience
- 27 jours de congés et 15 RTT annuels,
- Tickets restaurants,
- Avantages mutuelle et assurance prévoyance maintien de salaire,
- CNAS et Amicale du personnel,
- Possibilité de télé-travail, horaires variables,
- Prime/Forfait mobilité durable.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame la Présidente de Douarnenez Communauté
Service des ressources Humaines**

2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez

Contact : recrutement@douarnenez-communaute.fr / 02 98 74 46 20 – 02 98 74 46 84