Chef de service (H/F)

Entretien des locaux

Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, …), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !

Métier : Chef de service
Grade minimum : Adjoint technique principal de 2ème classe
Grade maximum : Technicien principal de 1ère classe

A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.

Type d'emploi : Emploi permanent
Temps de travail : Temps complet
Lieu de travail : Ville de Douarnenez
Poste à pouvoir le : Dès que possible
Date de limite de candidature : 31 mars 2024

Descriptif de l'emploi :

Rattaché à la direction des moyens généraux et logistiques, vous organiserez et contrôlerez les travaux des agents du service tout en les accompagnent, notamment sur le plan technique, dans la réalisation des missions de terrain.
Vous assurerez également la fonction de « référent » ménage auprès des autres services et équipes en charge d'entretiens de bâtiments spécifiques.

Missions et Activités principales :

Missions principales **:**

- Réaliser un état des lieux des surfaces existantes au sein de la collectivité, et proposer un plan d'actions à mettre en œuvre pour optimiser les conditions d'entretien
- Évaluer les besoins en ménage (temps de travail, matériels) pour chaque bâtiment
- Écrire les protocoles d'entretien et les faire évoluer (définition des produits, des techniques d'entretien à utiliser, des fréquences, des personnes à contacter en cas d'urgence…)
- Assurer la gestion administrative du service (planning, commande, suivi budgétaire…)
- Mettre en place des outils de suivi des interventions pour améliorer la traçabilité
- Participer aux réflexions sur le choix des produits à utiliser, pour les rénovations et constructions de bâtiments
- Assurer le suivi d'approvisionnement de chaque site en produits d'entretien, EPI, …
- Gérer les marchés dédiés (produits d'entretien, matériels, EPI, entretien des baies vitrées)
- Préparer une gestion différenciée de l'entretien (planification des tâches à la semaine, au mois, à l'année…)

Activités managériales :

- Assurer le management du service « entretien des locaux »
- Transmettre et expliciter les instructions
- Intervenir en cas de difficultés techniques, apporter les ajustements nécessaires sur le terrain
- Favoriser la cohésion et la motivation de l'équipe
- Repérer les dysfonctionnements et proposer des améliorations dans l'organisation du travail pour une optimisation des conditions de travail des agents
- Suivre l'exécution des travaux du service en veillant au respect de la qualité et des délais
- Organiser la continuité de service en cas d'absences d'agents

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Compétences requises :

Connaissances et expériences :

- Grandes connaissances en matière d'entretien des surfaces et d'analyse des besoins
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité du personnel
- Aptitude à l'encadrement

Qualités comportementales professionnelles :

- Prise d'initiatives
- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Bon relationnel
- Discrétion
- Autonomie
- Rigueur
- Savoir rendre compte

Contraintes du poste :

- Gestion des conflits
- Port de charges

Travailleurs handicapés
Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez
Service des ressources Humaines
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez

Contact : recrutement@douarnenez-communaute.fr / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20