Administrateur Systèmes & Réseaux

Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, …), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !

Métier : Administrateur Systèmes & Réseaux (H/F)
Grade recherché : Technicien (catégorie B)

A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.

Type d'emploi : CDD 1 an
Temps de travail : Temps complet (37,5 h/semaine)
Lieu de travail : Ville de Douarnenez
Poste à pouvoir le : dès que possible
Date de limite de candidature : 07 avril 2024

Descriptif de l'emploi :
De formation informatique, vous avez une expérience réussie dans un poste similaire. Autonome, vous êtes force de proposition dans l'amélioration de l'infrastructure existante. Vous appréciez le travail d'équipe et avez la notion de service.
Rattaché au Directeur des Systèmes d'Information (DSI), vous contribuez à la définition et à la mise en œuvre des orientations numérique de la collectivité et participez au maintien en condition opérationnelle du Système d'Information de la ville.
Vous participez à l'évolution et sécurisez les systèmes et réseaux informatique de la collectivité et pilotez les outils de supervision et monitoring du Système d'Information.

Missions et Activités principales :

- Piloter les projets techniques intégrant l'innovation et définir les orientations de l'architecture du SI en collaboration avec le DSI, assister à la maîtrise d'ouvrage et l'aide à la décision
- Participer à la définition des besoins numériques des services
- Installer, administrer et maintenir en conditions opérationnelles les équipements systèmes et réseaux (serveurs, téléphones, équipements réseaux, sauvegardes…)
- Mettre en œuvre le maintien et l'évolution de la sécurité du système d'information
- Rédiger et mettre à jour les documentations techniques et schémas d'infrastructures
- Support Niveau 2 et 3
- Veille technologique, réglementaire et portant sur la sécurité du SI
- Sensibilisation des usagers sur la sécurité et les bonnes pratiques informatiques

- Relations régulières avec les prestataires aux niveaux commerciale et support
- Contact avec tous les services de la Ville, les élus et les structures scolaires

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Profil recherché :

- Formation et expérience confirmée dans l'administration des systèmes et réseaux informatiques ou niveau BAC +3 dans le domaine de l'informatique
- Savoir piloter des projets techniques et contribuer à la décision technique
- Maîtrise des technologies WAN, LAN, WIFI & Sécurité Réseau : HP, Routeurs, Firewall NGFW, Antivirus XDR, AP Wifi, Caméras IP, AntiSPAM, MDM, MDT
- Compétences dans les environnements Systèmes : Linux, Windows Server, Active Directory, Vmware, VeeamBackup,
- Connaissances appréciées dans les solutions suivantes : Pfsense, HP ARUBA, GLPI, Centreon, Logiciels Libre, Bases de données, Serveurs Web
- Connaissance du cadre réglementaire des systèmes d'informations (CNIL, RGPD)
- Connaissance appréciée des normes ISO 27001 et 27005
- Aptitude au travail en équipe, esprit d'initiative, sens du service public, capacité d'adaptation et d'analyse, capacité d'anticipation, rigueur, polyvalence, autonomie, force de proposition et bon relationnel
- Anglais Technique apprécié

Contraintes du poste :

- Permis B obligatoire (interventions sur différents sites)
- Interventions complémentaires en horaires décalés (midi/soir ou WE)

Rémunération et avantages :

- Rémunération statutaire
- 25 jours de congés et 15 RTT annuels
- CNAS et Amicale du personnel
- Possibilité de télétravail (45 jours /an ou 1 jour /semaine), formations techniques à l'arrivée dans la collectivité

Travailleurs handicapés
Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez
Service des ressources Humaines
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez

Contact : recrutement@douarnenez-communaute.fr / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20