

# Agent (H/F) d'entretien-accueil

## ***Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !***

*Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !*

### **Métier : Agent d'entretien-accueil au Stade Aquatique**

**Grade minimum** : Adjoint technique territorial

**Grade maximum** : Adjoint technique principal de 1ère classe

*A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.*

**Type d'emploi** : Emploi permanent

**Temps de travail** : Temps complet

**Lieu de travail** : Douarnenez Communauté

**Poste à pouvoir le** : 1<sup>er</sup> juillet 2024

**Date de limite de candidature** : 6 juin 2024

### **Descriptif de l'emploi :**

Sous la direction du directeur du stade aquatique, vous assurez le nettoyage et l'entretien de l'ensemble de l'établissement. Vous assurez également l'accueil et l'orientation des différents usagers, la gestion du système de contrôle d'accès et de paiement et de billetterie informatisée.

### **Missions et Activités principales :**

Assurer le nettoyage et l'entretien de l'ensemble de l'établissement :

- Nettoyage et entretien de l'ensemble des surfaces de sols, murs et plafonds
- Respect des procédures de maintenance spécifiées dans le plan d'entretien et de maintenance
- Connaissance des fiches de données de sécurité (FDS) des produits de traitement et de nettoyage avec respect des modes d'applications et des dilutions préconisées.
- Connaissance des modes d'emploi des outils de nettoyage (centrales de dilution, laveuses, mono brosse, nettoyeur haute pression, auto-laveuses, aspirateurs...)
- Mise à jour et révision des diplômes et formations de premiers secours

Assurer l'accueil téléphonique et physique des usagers :

- Accueil téléphonique, des usagers, fournisseurs (informations et renseignements, inscriptions...)
- Accueillir physiquement les usagers, élèves des écoles, collèges et lycées, établissements spécialisés, grand public
- Gestion et orientation des usagers, suivi des plannings d'activités et inscriptions

Assurer l'enregistrement et le paiement des droits d'accès des différents usagers :

- Contrôle et suivi des usagers autorisés à accéder aux installations
- Tenue de la caisse avec utilisation du système de contrôle d'accès et de billetterie informatisée (inscriptions, abonnements, planification), suppléance du régisseur
- Utilisation du site de réservation et de paiement en ligne du stade aquatique

**Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.**

**Profils et compétences :**

- Rigueur et sens de l'organisation
- Compétences relationnelles
- Vocabulaire professionnel, procédures du service
- Aisance avec l'outil informatique
- Qualités relationnelles pour le contact avec le public
- Discrétion, réactivité et écoute
- Sens du travail en équipe

**Informations complémentaires :**

- Rémunération statutaire
- Avantages mutuelle et assurance prévoyance maintien de salaire
- CNAS et Amicale du personnel
- Prime/Forfait mobilité durable
- Port d'une tenue de travail.
- Travail en matinée, soirée et un week-end sur 3

**Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame la Présidente de Douarnenez Communauté  
Service des ressources Humaines  
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : [recrutement@douarnenez-communaute.fr](mailto:recrutement@douarnenez-communaute.fr) / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20