

# Directeur du service Cadre de vie et environnement

## ***Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !***

*Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !*

**Métier : Directeur du service Cadre de vie et environnement**

**Type d'emploi :** CDD 9 mois

**Temps de travail :** Temps complet

**Lieu de travail :** Douarnenez

**Poste à pourvoir :** Dès que possible

**Date de limite de candidature :** 14 avril 2025

### **Définition de la fonction :**

Vous gérerez avec efficacité, sous l'autorité du directeur des services techniques, la direction cadre de vie.

### **Missions et conditions d'exercice :**

- Encadrement des services suivants :
  - ✦ Environnement espaces verts
  - ✦ Animation et valorisation des sites naturels touristiques
- Gestion des problématiques environnementales de la commune (qualité des eaux littorales, nuisibles, goélands, algues vertes, espèces invasives ...)
- Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre des projets dans les secteurs non bâtis sous la responsabilité de la commune (plages, parcs, sites naturels, ouvrages maritimes ville...)
- Conception de projets d'aménagement ;
- Développement de l'activité touristique des Plomarc'h et de l'île Tristan (gîtes, ferme communale, visites de l'île Tristan) ;
- Recherche de financements auprès des partenaires de la collectivité ;
- Rédaction de rapports techniques, de dossiers de subventions et de documents promotionnels ;
- Veille à l'optimisation de l'activité des services (plannings, missions, rythmes de travail, mode opératoires, moyens humains et techniques) ;
- Soutient le responsable du service espaces verts dans la mise en place d'une politique de gestion différenciée ;
- Soutient le responsable du service espaces naturels dans la préservation des espaces naturels et leur valorisation ;
- Soutient le responsable environnement, dans la gestion des problématiques mouvement de terrain et entretien du patrimoine ;
- Assiste à la préparation des budgets des services ;
- Veille au maintien et à l'amélioration des recettes liées aux activités touristiques ;
- Veille au maintien des trois fleurs de la ville dans le cadre du label « Villes et villages fleuris » ;
- Possibilité de réaliser des prestations de services pour Douarnenez Communauté.

### **Relations fonctionnelles :**

- Elus
- Direction générale
- Ensemble des services municipaux
- Citoyens
- Mécènes
- Conservatoire du littoral
- Communauté de communes
- ARS

### **Compétences requises :**

#### **Connaissances et expériences :**

- Bonne maîtrise de l'environnement territorial (administratif, marchés publics, budgets et management) ;
- Compétences d'ingénierie (paysage, environnement, BTP, littoral...) ;
- Expression orale et écrite aisées, capacité à animer et négocier ;
- Conduite de projets (mode projet), maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage. Relations aisées avec les entreprises, les élus et les services ;
- Maîtrise de l'informatique. La maîtrise de logiciels de dessin et de photomontage est un atout (Autocad, Photoshop, Sketchup...).

#### **Qualité comportementales professionnelles :**

- Adaptabilité, pragmatisme, capacité d'initiatives, sens de l'organisation, disponibilité, esprit de synthèse, capacités d'analyse, discrétion professionnelle, ponctualité ;
- Capacité d'autonomie, dispositions pour les contacts humains, esprit d'équipe ;
- Aptitude à l'encadrement et sens des relations humaines ;
- Aptitude à travailler de manière transversale.

### **Contraintes du poste :**

- Horaires variables
- Disponibilité

### **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez  
Service des ressources Humaines  
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : [recrutement@douarnenez-communaute.fr](mailto:recrutement@douarnenez-communaute.fr) / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20