



Directeur du Port de plaisance

Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !

Métier : Directeur du Port de plaisance

Catégories : B-A

Grade minimum : Technicien ou rédacteur

Grade maximum : Ingénieur principal ou attaché principal

A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : Ville de Douarnenez

Poste à pourvoir le : 17 janvier 2026

Date de limite de candidature : 30 novembre 2025

Définition de la fonction :

Assurer la direction du Port de Plaisance

Missions et Activités principales

Assurer la gestion administrative et financière :

- Préparation et suivi du budget (contrôle de l'exécution des lignes budgétaires)
- Suivi des commandes (devis, contrats de postes d'amarrage, terre-plein technique, escales)
- Gestion des prélèvements automatiques - suivi de la régie - gestion des comptes de dépôt de fonds au Trésor en lien avec le régisseur titulaire
- Gestion de la liste d'attente, optimisation et gestion des places de port
- Veille juridique en matière de règlements de police - litige et médiation clients
- Gestion du logiciel de gestion portuaire (plans graphiques, prestations, planning technique...)
- Gestion des escales : suivi et gestion des procédés d'amélioration (Passeport escales, Transeurope Marinas...)
- Préparation des conseils portuaires et autres réunions

Mener la gestion des associations et événements nautiques :

- Etablir un reporting (rapport) entre les demandes des associations et des élus
- Arbitrer sur les demandes des associations – Être un interlocuteur privilégié auprès des associations
- Constituer des contrats et autorisations de postes d'amarrage – gérer le plan d'eau

Assurer la gestion technique :

- Modifier et suivre le plan pluriannuel d'investissements
- Contrôler les ouvrages portuaires (métalliques + béton), diagnostic des dégradations

Management :

- Gérer le management de l'équipe portuaire : élaboration du planning et gestion des équipes au quotidien (congrés, demandes diverses...)
- Collaborer au recrutement et à la formation des saisonniers, gérer les stagiaires et autres demandes

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Relations fonctionnelles :

- Elus et la direction générale des services
- Les services de la collectivité, notamment techniques (travaux en régie), Police Municipale, Trésorerie...
- Le directeur technique du Port (travaux entretiens portuaire / travaux régie)
- Associations, autorités, et autres organismes (Ports de Plaisance, entreprises, organismes de formation...)
- Usagers du Port

Profil recherché :

- Connaissance impérative de l'anglais (et si possible une autre langue)
- Maîtrise du pack office et outils de communication (Internet...), régisseur suppléant
- Intérêt pour le domaine maritime en général, langage marin, connaissance des bateaux, régates
- Réglementation portuaire en vigueur et règlement particulier de police et d'exploitation
- Connaissances des principes de comptabilité publique (Nomenclature M4)
- Souhaités : certificat Restreint de Radiotéléphonie (CRR), permis côtier, logiciel Alizé

Particularités du poste :

- Travail le week-end et jours fériés possibles, pas de prise de congés entre juillet et août
- Horaires irréguliers avec pics d'activité en fonction des obligations du service public

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations, CV et dernier arrêté de situation) :

**A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez
Service des ressources Humaines
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : recrutement@douarnenez-communaute.fr / 02 98 74 46 20 – 02 98 74 46 84