



Agent d'entretien des bâtiments

Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !

Métier : Agent d'entretien

Grade minimum : Adjoint technique

Grade maximum : Adjoint technique principal de 1^{ère} classe

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : Douarnenez

Poste à pourvoir : 2 mars 2026

Date de limite de candidature : 13 février 2026

A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.

Définition de la fonction :

L'agent d'entretien des bâtiments communaux assure la propreté des bâtiments appartenant à la commune. Il veille au bon état des locaux et à la sécurité des usagers.

Missions et activités principales :

Nettoyage des locaux :

- Nettoyage quotidien des locaux (balayage, lavage, aspiration, dépoussiérage) des différentes pièces (bureaux, salles de réunion, espaces communs, etc.) en suivant le protocole ;
- Aération des locaux ;
- Lavage et entretien des fenêtres, vitres et des surfaces vitrées ;
- Désinfection des sanitaires, lavabos et points de contacts ;
- Vider, trier et évacuer les déchets conformément aux règles de tri sélectif.

Entretien de la propreté des équipements :

- Nettoyage du mobilier (bureaux, chaises, armoires, etc.) ;
- Nettoyage des machines et appareils utilisés dans les locaux (ex : photocopieurs, distributeurs automatiques).

Activités secondaires :

- Participation ponctuelle à des missions exceptionnelles (ex. : aménagements, nettoyage avant ou après événements) ;
- Gestion du stock des fournitures d'entretien et des locaux communs ;
- Surveiller l'état général des bâtiments (usure des sols, dégradation des murs, etc.) et signaler toute anomalie ou besoin d'entretien spécifique.

Relations fonctionnelles :

- Responsable et élus
- Services municipaux
- Usagers des bâtiments

Compétences requises :

Connaissances et expériences :

- Maîtrise de l'utilisation d'outils et d'équipements d'entretien (machines à laver, aspirateurs industriels, etc.) ;
- Connaissance des techniques de nettoyage et d'entretien des bâtiments ;
- Bonne connaissance des procédures de nettoyage.

Qualité comportementales professionnelles :

- Discréption, organisation et rigueur ;
- Sens du détail et de la propreté ;
- Aptitudes à travailler en autonomie ;
- Esprit d'initiative ;
- Polyvalence et capacité d'adaptation.

Particularité du poste :

- Condition physique ;
- Position debout prolongée ;
- Port de charges ;
- Manipulation d'équipements d'entretien de manière répétitive.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez
Service des ressources Humaines
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : recrutement@douarnenez-communaute.fr / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20

