

Chargé de mission déchets

CDD 6 mois

Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !

Métier : Chargé de mission déchets

Catégorie : B/A

Cadre d'emploi : Technicien / Ingénieur

Type d'emploi : CDD 6 mois

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : Douarnenez Communauté

Poste à pourvoir : Dès que possible

Date de limite de candidature : 1^{er} février 2026

A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.

Définition de la fonction :

Vous participerez, sous l'autorité de la directrice déchets et de la DGST, à l'élaboration et à la conduite des projets de la collectivité dans les domaines des déchets.

Missions et activités principales :

Développer et mettre en œuvre des projets :

- Mise en œuvre du Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) visant à atteindre des objectifs de réduction des déchets et de gaspillage alimentaire ;
- Mener une réflexion stratégique, technique, économique et financière de l'harmonisation/optimisation des modes de collecte ;
- Etude sur la mise à jour de la redevance, visant à mieux gérer les déchets et à réduire les coûts de gestion afin de la rendre plus équitable et efficace ;
- Actualisation de la matrice des coûts, afin de suivre l'évolution du service ;
- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de déchets et d'algues vertes (gestion de la plate-forme) ;
- Conseiller les élus et la direction générale en matière d'organisation et de gestion dans son domaine ;
- Préparer, conduire des réunions et divers groupes de travail ;
- Cordonner les équipes de la direction ;
- Assurer des missions de représentation à la demande de la direction générale.

Gestion administrative et financière de la direction :

- Suivi des crédits ;
- Suivi des subventions et pilotage des contrats avec les prestataires de collecte et de traitement, et les éco-organismes (Eco-Emballages, ...) ;

- Préparer les délibérations relatives à son domaine et les commissions ad-hoc.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Relations fonctionnelles :

- DGST ;
- Chefs de services ;
- Élus ;
- Prestataires ;
- Collectivités...

Compétences requises :

Connaissances et expériences :

- Formation ou expérience significative dans le secteur des déchets (gestion des déchets, algues vertes...) ;
- Capacité et expérience d'animation ;
- Maîtrise des outils de communication et les logiciels bureautiques ;
- Connaissance du cadre juridique et réglementaire des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale.

Qualité comportementales professionnelles :

- Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité ;
- Disponibilité.

Particularité du poste :

- Horaires variables
- Pic d'activités en fonction des obligations de service
- Astreinte

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame la Présidente de Douarnenez Communauté
Service des ressources Humaines
75 rue Ar Véret - 29100 Douarnenez**

Contact : recrutement@douarnenez-communaute.fr / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20