

# Animateur en Accueil de loisirs

## ***Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !***

*Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !*

**Métier : Animateur en accueil de loisirs (H/F)**

**Grade minimum :** Adjoint d'animation

**Grade maximum :** Adjoint d'animation principal de 1<sup>ère</sup> classe

*A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.*

**Type d'emploi :** Emploi permanent

**Temps de travail :** Temps non complet – 60%

**Lieu de travail :** Ville de Douarnenez

**Poste à pourvoir le :** 1<sup>er</sup> septembre 2026

**Date de limite de candidature :** 9 juin 2026

### **Définition de la fonction :**

Sous l'autorité du directeur de l'ALSH, vous animerez et encadrerez des enfants les mercredis et une partie des vacances scolaires. Vous participerez également à l'organisation générale de l'accueil de loisirs et des services de restauration scolaire.

### **Missions et Activités principales :**

#### **Activités sur le temps scolaire :**

- Proposer, concevoir, animer et évaluer des activités éducatives en direction d'enfants de 3 à 12 ans les mercredis et durant les vacances scolaires ;
- Participer aux réunions d'équipes ;
- Assurer les services d'accueil en garderie matin ou soir par roulement.

***Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.***

### **Particularités du poste :**

- Position debout et nombreuses postures physiques contraignantes ;
- Bruit et piétinement ;
- Exposition quotidienne aux environnements extérieurs ;
- Travail fréquent aux vacances scolaires (dont 1 mois l'été).

### **Relations fonctionnelles :**

- Partenaires de l'accueil de loisirs, familles ;
- Agents du service éducation et des services municipaux et communautaires.

## **Compétences requises :**

### **Connaissances et expériences :**

- BAFA ou tout autre diplôme admis en équivalence ;
- Permis B apprécié ;
- Très bonnes qualités d'encadrement des enfants de 3 à 12 ans ;
- Maîtrise des fondamentaux de la psychologie de l'enfant.

### **Qualités comportementales professionnelles :**

- Attention particulière sur la sécurité des publics ;
- Bienveillance ;
- Respect strict des consignes de travail et des organisations collectives de travail ;
- Patience ;
- Discrétion ;
- Sens des responsabilités et intérêt pour l'action du service public ;
- Aptitudes à travailler en équipe et en autonomie ;
- Esprit d'initiative et forte créativité ;
- Disponibilité.

### **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez  
Service des ressources Humaines  
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : [recrutement@douarnenez-communaute.fr](mailto:recrutement@douarnenez-communaute.fr) / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20

