

# Agent des écoles

## **Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !**

*Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !*

### **Métier : Agent des écoles (H/F)**

**Grade minimum :** Adjoint technique ou adjoint d'animation

**Grade maximum :** Adjoint technique principal 1ère classe ou adjoint d'animation principal 1ère classe

*A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.*

**Type d'emploi :** Emploi permanent

**Temps de travail :** Temps complet

**Lieu de travail :** Ville de Douarnenez

**Poste à pourvoir le :** 1<sup>er</sup> septembre 2026

**Date de limite de candidature :** 14 juin 2026

### **Définition de la fonction :**

Sous l'autorité du référent des écoles, vous participerez à l'animation et à la surveillance des pauses méridiennes, dont la restauration, et les accueils périscolaires. Vous effectuerez également l'entretien des locaux scolaires et autres bâtiments communaux.

### **Missions et Activités principales :**

#### **Périscolaire et pause méridienne :**

- Animer, surveiller, intervenir auprès des publics en cas de nécessité pour toute action de médiation ;
- Proposer des jeux et des ateliers manuels favorisant la découverte, le vivre ensemble et la socialisation des enfants ;
- Accueillir et informer les familles ;
- Organiser le service des goûters, assurer la vaisselle, le rangement du matériel ;
- Communiquer si besoin avec les professeurs des écoles sur les temps de transition.

#### **Restauration scolaire :**

- Participer au service des repas à table, à la surveillance générale et à l'éducation au goût ;
- Contrôler la stricte application des PAI (allergies) et des régimes alimentaires particuliers ;
- Faire appliquer auprès des publics le règlement de la restauration scolaire ;
- Participer au contrôle du compostage des bio déchets et de la lutte contre le gaspillage alimentaire ;

- Respecter l'ensemble des procédures sanitaires affichées sur site ;
- Assurer la remise en état de propreté du matériel et des locaux.

#### Entretien :

- Nettoyer et aérer quotidiennement les locaux suivant les protocoles ;
- Participer aux grands ménages de vacances.

#### Missions et activités communes :

- Pointer les présences/enfants ;
- Signaler sans délai à la hiérarchie tout comportement inquiétant d'enfant ou d'adulte sur les sites d'accueil ou aux abords ;
- Être en veille permanente quant à la sécurité physique et affective des publics ;
- Participer à toute autre activité transversale nécessaire aux services.

***Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.***

#### Particularités du poste :

- Position debout et nombreuses postures physiques contraignantes ;
- Bruit et piétinement ;
- Exposition quotidienne aux extérieurs ;
- Temps de travail fractionné et possiblement avec une forte amplitude horaire ;
- Journées de travail positionnées en périodes de vacances scolaires.

#### Relations fonctionnelles :

- Communauté éducative : professeurs des écoles, autres personnels de l'éducation nationale, familles ;
- Agents du service éducation et des services municipaux.

#### Compétences requises :

##### **Connaissances et expériences :**

- Très bonnes qualités d'encadrement des enfants de 3 à 12 ans ;
- Maîtrise des fondamentaux de la psychologie de l'enfant ;
- Pratique de la langue bretonne appréciée.

##### **Qualités comportementales professionnelles :**

- Attention particulière sur la sécurité des publics ;
- Bienveillance ;
- Respect strict des consignes de travail et des organisations collectives de travail ;
- Patience, discrétion, sens des responsabilités et intérêt pour l'action du service public ;
- Aptitudes à travailler en équipe et en autonomie ;
- Esprit d'initiative ;
- Disponibilité.

##### **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez  
Service des ressources Humaines  
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : [recrutement@douarnenez-communaute.fr](mailto:recrutement@douarnenez-communaute.fr) / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20