

Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !

Métier : Gestionnaire administration réseaux et systèmes (H/F)

Grade minimum : Adjoint technique territorial

Grade maximum : Technicien principal de 1^{ère} classe

Type d'emploi : Permanent

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : Douarnenez Communauté

Poste à pouvoir le : 5 août 2026

Date de limite de candidature : 23 juin 2026

A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du DSI, l'administrateur systèmes et réseaux participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations numériques de la collectivité. Il assure l'administration, la sécurisation et le maintien en condition opérationnelle des infrastructures systèmes, réseaux et messagerie, contribue à leur évolution et pilote des projets techniques en lien avec la stratégie SI.

Missions et Activités principales

Pilotage et projets techniques :

- Participer à la définition des architectures SI et des orientations techniques en collaboration avec le DSI et le Responsable adjoint.
- Piloter ou contribuer aux projets d'évolution des infrastructures (virtualisation, sécurité, téléphonie IP, sauvegardes, messagerie).

Administration et maintenance :

- Installer, configurer et administrer les serveurs, équipements réseaux et solutions de sécurité.
- Assurer la disponibilité, la performance et la sécurité des systèmes.
- Administrer et maintenir les plateformes de messagerie.
- Gérer les sauvegardes et restaurations, superviser les mises à jour et correctifs.

Sécurité et conformité :

- Appliquer la politique de sécurité SI et les procédures associées.
- Mettre en œuvre les recommandations ANSSI et assurer la conformité RGPD.
- Réaliser des audits internes et proposer des plans d'amélioration.

Support de niveau 2/3 :

- Diagnostiquer et résoudre les incidents complexes escaladés par le support.
- Rédiger et maintenir les documentations techniques et schémas d'infrastructure.

Veille et innovation :

- Assurer une veille technologique et réglementaire (ANSSI, CERT).
- Proposer des solutions innovantes pour améliorer la performance et la sécurité du SI.

Sensibilisation et accompagnement des usagers :

- Sensibiliser les utilisateurs aux bonnes pratiques de sécurité informatique.
- Accompagner les usagers dans la prise en main et l'utilisation des outils numériques.

Missions secondaires :

- Suppléer les agents de la direction dans leurs missions de techniciens support informatique pour assurer la continuité du service public

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Profil recherché :

Formation et expérience confirmée dans l'administration des systèmes et réseaux informatiques ou niveau BAC +2 dans le domaine de l'informatique.

Qualités comportementales professionnelles :

- Rigueur, sens de l'organisation et de la confidentialité.
- Autonomie, réactivité et capacité d'analyse.
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles.
- Capacité à piloter des projets techniques et à rendre compte

Compétences dans les environnements suivants :

- Windows Server (AD, GPO), Linux (Debian).
- Virtualisation (VMware), sauvegardes (Veeam Backup).
- Réseaux LAN/WAN, VLAN, VPN, firewalling.
- Administration des solutions de messagerie (Bluemind, Microsoft 365).
- Connaissance appréciée des solutions suivantes : GLPI, Pfsense, Fortinet, HP Aruba, Palo Alto, XDR, TOIP, MDM, MDT, Centreon, Ansible.
- Normes et standards SSI (ISO 2700x, ANSSI, RGPD, NIS2).

Spécificités du poste :

- Interventions complémentaires possibles en horaires décalés (midi/soir ou WE)
- Déplacements fréquents sur les sites de Douarnenez Communauté et des communes rattachées à l'EPCI
- Manipulation des matériels informatiques
- Permis B obligatoire

Avantages :

- Prime annuelle
- Tickets restaurants
- Participation aux frais de transports à hauteur de 75% pour un abonnement et forfait mobilités durables
- Adhésions possibles à une mutuelle et à une assurance prévoyance maintien de salaire avec la participation de l'employeur
- CNAS et Amicale du personnel

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame la Présidente de Douarnenez Communauté
Service des ressources Humaines
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : recrutement@douarnenez-communaute.fr / 02 98 74 46 20 – 02 98 74 46 84