

Auxiliaire de puériculture

Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !

Métier : Auxiliaire de puériculture (H/F)

Grade minimum : Auxiliaire de puériculture de classe normale

Grade maximum : Auxiliaire de classe supérieure

A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : Douarnenez Communauté

Poste à pourvoir le : 1^{er} septembre 2026

Date de limite de candidature : 25 juin 2026

Descriptif de la fonction :

Sous l'autorité de la directrice de la Maison de la Petite Enfance, vous favoriserez l'éveil et l'épanouissement du jeune enfant en lui assurant sécurité, soins et confort.

Missions et Activités principales :

En lien avec le fonctionnement global du multi accueil et le projet d'établissement :

- Respecter les orientations définies par la collectivité ;
- S'inscrire dans le projet global petite enfance de la collectivité et dans sa mise en œuvre ;
- Participer aux réunions d'équipe selon les thématiques abordées et s'inscrire dans l'évolution du service ;
- Respecter les protocoles liés à la sécurité et à l'hygiène ;
- Transmettre les observations réalisées à l'EJE référent et/ou à l'équipe de direction ;
- Transmettre un savoir, un savoir-faire et un savoir-être à l'équipe en adéquation avec une position d'auxiliaire de puériculture, ainsi qu'aux élèves stagiaires et apprentis ;
- Faire preuve d'une posture professionnelle bienveillante envers l'intégralité de l'équipe ;
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure en contribuant à sa réflexion ;
- Anticiper et réorganiser en fonction des imprévus du quotidien les plannings enfants, agents ;
- Assurer la mission de continuité de direction en l'absence de la directrice ou de son adjointe.

Auprès des enfants :

- Veiller au respect du rythme et des habitudes de chaque enfant (en tenant compte des contraintes réglementaires et institutionnelles) ;
- Accompagner l'enfant dans ses découvertes en favorisant son épanouissement, dans un environnement sécurisé et adapté au besoin et développement de chaque enfant ;
- Assurer les soins quotidiens donnés aux enfants (repas, toilette, change, coucher...) ;
- Connaître les protocoles liés à l'administration des médicaments, ainsi que les protocoles d'hygiène et sécurité ;
- Proposer des temps d'éveil en fonction des observations réalisées du groupe d'enfants et aussi de façon individuelle ;
- Participer à l'élaboration de fiches actions (description du projet : objectifs et indicateurs d'évaluation) ;
- Veiller aux conditions d'hygiène et de sécurité des enfants ;
- Participer aux tâches quotidiennes en salle : rangement, entretien des locaux et du linge ;
- Partager ses observations en équipe lors de réunions : analyse des pratiques, réunions mensuelles, formation, journées pédagogiques... ;
- Prévenir la référente de salle et la direction lorsqu'un enfant présente un comportement inhabituel (fièvre, retard de développement, agitation, angoisse.) ;
- Agir en complémentarité avec les autres professionnels.

Auprès des parents :

- Favoriser l'échange, l'accompagnement et le soutien à la parentalité auprès des familles en établissant une relation d'aide et de confiance (tisser du lien) ;
- Rencontrer les familles dans le cadre de demandes ou de problématiques spécifiques en lien avec la direction et l'EJE référent de salle ;
- Inviter les parents à participer aux projets proposés par l'équipe, en tant que forces de propositions et acteurs de ces derniers.

Travail avec les partenaires et instituts de formation :

- Accueillir et accompagner les différents partenaires (communication aux familles, temps d'échanges et évaluation des ateliers dont elles sont référentes) ;
- Accompagner les élèves apprentis et stagiaires ;
- Participer à l'élaboration de projets partenariaux (semaine petite enfance, MJC...), en adéquation avec le projet éducatif, pédagogique, projet social.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Compétences requises :

Connaissances et expériences :

- Mise en œuvre de projet dans le respect des procédures et réglementations
- Connaissance du cadre réglementaire des équipements et services « Petite Enfance »
- Connaissances professionnelles dans le domaine de la Petite Enfance, liens avec les familles
- Capacités d'anticipation, organisationnelles, rédactionnelles et de communication

Qualités comportementales professionnelles :

- Travail en équipe, aptitudes à la médiation et à la délégation
- Autonomie et sens des responsabilités
- Sens de l'initiative, de l'écoute
- Discrétion et confidentialité

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame la Présidente de Douarnenez Communauté
Service des ressources Humaines
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : recrutement@douarnenez-communaute.fr / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20