

Directeur des Services Techniques mutualisés Adjoint

Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore !

Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !

Métier : Directeur des services techniques adjoint mutualisé (H/F)

Catégorie : A

Grade minimum : Ingénieur

Grade maximum : Ingénieur principal

A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : Douarnenez Communauté

Poste à pourvoir le : 1^{er} octobre 2026

Date de limite de candidature : 31 août 2026

Définition de la fonction :

Vous participerez au collectif de direction générale et représenterez votre secteur technique au sein des collectivités. Vous coordonnerez les directions et services de votre secteur et par délégation, mettrez en œuvre, régulerez, contrôlerez et évaluerez l'activité des services. Vous accompagnerez la DGST dans le fonctionnement quotidien des services techniques et vous assurerez l'intérim de la direction générale des services techniques en cas d'absence.

Missions et activités principales :

Animer, piloter, coordonner et évaluer les politiques publiques sectorielles des directions qui lui sont rattachées :

- Mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer les politiques publiques relevant des directions qui lui sont rattachées ;
- Définir et veiller à l'exécution des plans d'actions sectoriels ;
- Assurer la supervision du management opérationnel des directions qui lui sont rattachées ;
- Réaliser le management opérationnel des services directement rattachés.

Accompagner la Direction générale des services techniques dans le fonctionnement quotidien des collectivités et, le cas échéant, assurer l'intérim de Direction :

- Coordonner, en lien avec la DGST, l'animation des services supports et les projets des collectivités ;
- Participer au processus de décision, à l'organisation et à la définition de la ligne stratégique de la collectivité ;
- Représenter les services de son périmètre ;
- Contribuer à l'animation des réseaux partenariaux ;
- Assurer l'intérim de la Direction générale des services techniques.

Missions spécifiques :

1. Déchets :

- Gestion et pilotage du service déchets (collecte, traitement) ;
- Encadrement du service (21 agents) ;
- Pilotage de projet : Optimisation des modes de collecte, du financement du service et mise en œuvre du PLPDMA.

2. Cadre de vie :

- Appui à la directrice du service ;
- Accompagnement du processus de mutualisation du service.

3. Bâtiment :

- En appui au coordinateur bâtiminaire accompagner la réalisation des projets communautaires : nouveaux services techniques, déconstruction de la friche Ar Veret, construction des bâtiments techniques et administratifs des services eau-assainissement ;
- Appui à la directrice du service et optimisation de la régie.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Relations fonctionnelles :

- Relations régulières avec les élus communautaires et les élus de la Ville de Douarnenez ;
- Contact avec l'ensemble des services techniques des deux collectivités et les services des communes adhérentes à l'EPCI ;
- Partenaires institutionnels.

Compétences requises :

Connaissances et expériences :

- Formation supérieure technique, de préférence en ingénierie ;
- Connaissance du cadre réglementaire des collectivités et établissements publics ;
- Méthodologies d'ingénierie d'opération, techniques et outils de planification ;
- Compétence dans le secteur des déchets appréciée ;
- Capacité à manager et animer des équipes ; à mettre en place des procédures ;
- Compétences rédactionnelles et capacités à établir des argumentaires stratégiques répondant à la demande technique ou politique ;
- Capacité à conduire des projets tout en garantissant la maîtrise des finances et la sécurité juridique ;
- Capacité à impulser et conduire le changement ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint).

Qualités comportementales professionnelles :

- Discrétion, réactivité et écoute ;
- Sens de l'organisation, rigueur et aisance orale ;
- Esprit d'équipe, esprit d'initiative, dynamisme, disponibilité.

Contraintes du poste :

- Possibilité de détachement sur emploi fonctionnel ;
- Assurer la continuité du service, temps complet, diversité des missions ;
- Horaires irréguliers, réunions en soirée, présence au Conseil communautaire.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame la Présidente de Douarnenez Communauté
Service des ressources Humaines
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : recrutement@douarnenez-communaute.fr / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20